

Общий comment.
на примере задачи 4.03

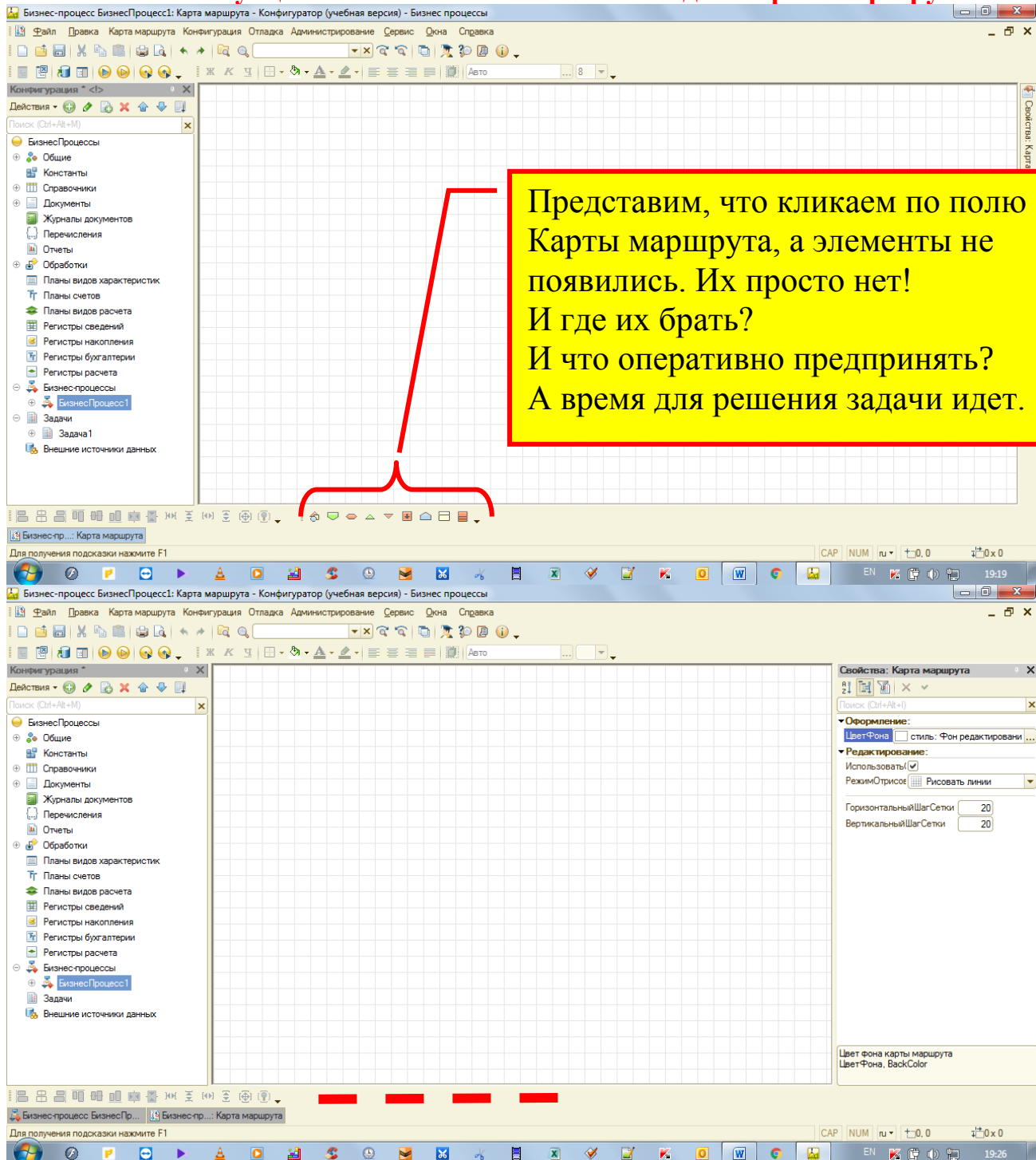
Задачи по бизнес-процессам представляют собой

1. Карту маршрута ;
2. Таблицу, на основе которой надо заполнить правила адресации в регистре сведений;

Главное при решении задач по бизнес процессам
правильно заполнить правила адресации.

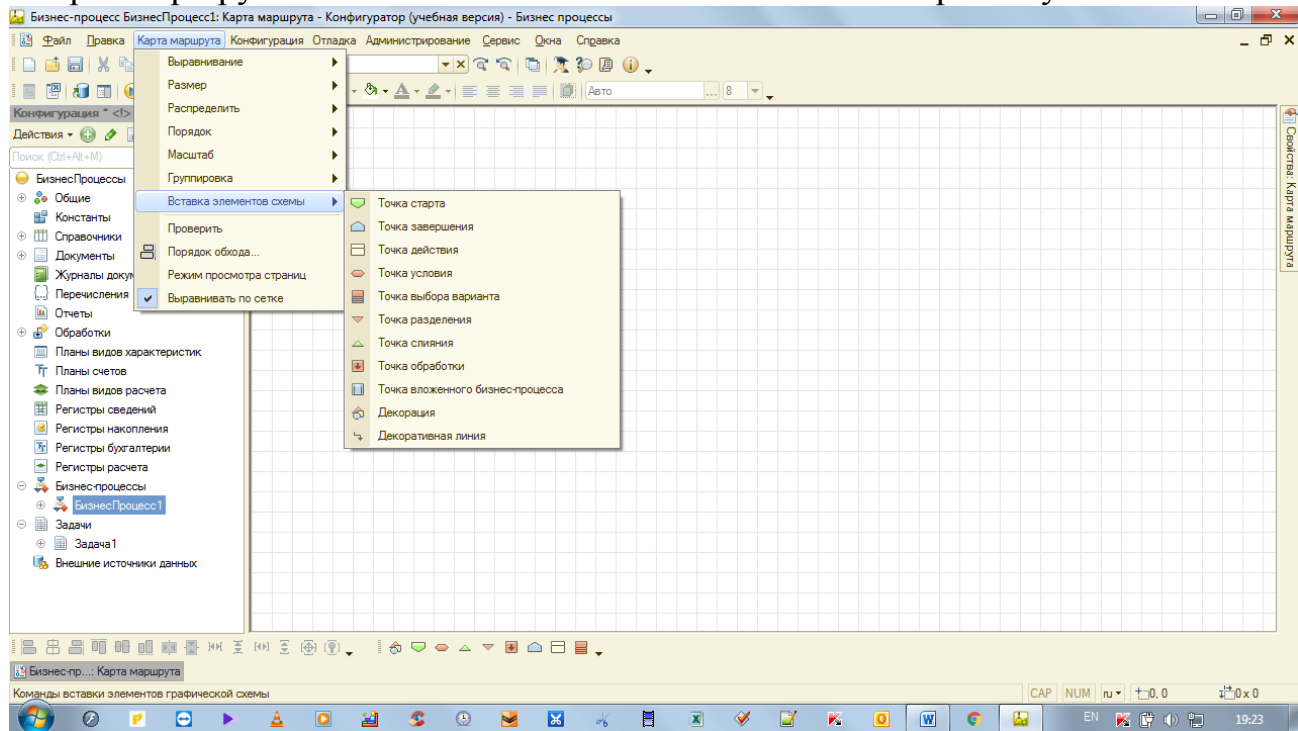
сразу рассмотрим одну маловероятную, но возможную проблему,
которая не желательна во время сдачи экзамена.

Ситуация: Исчезли элементы схемы для карты маршрута.

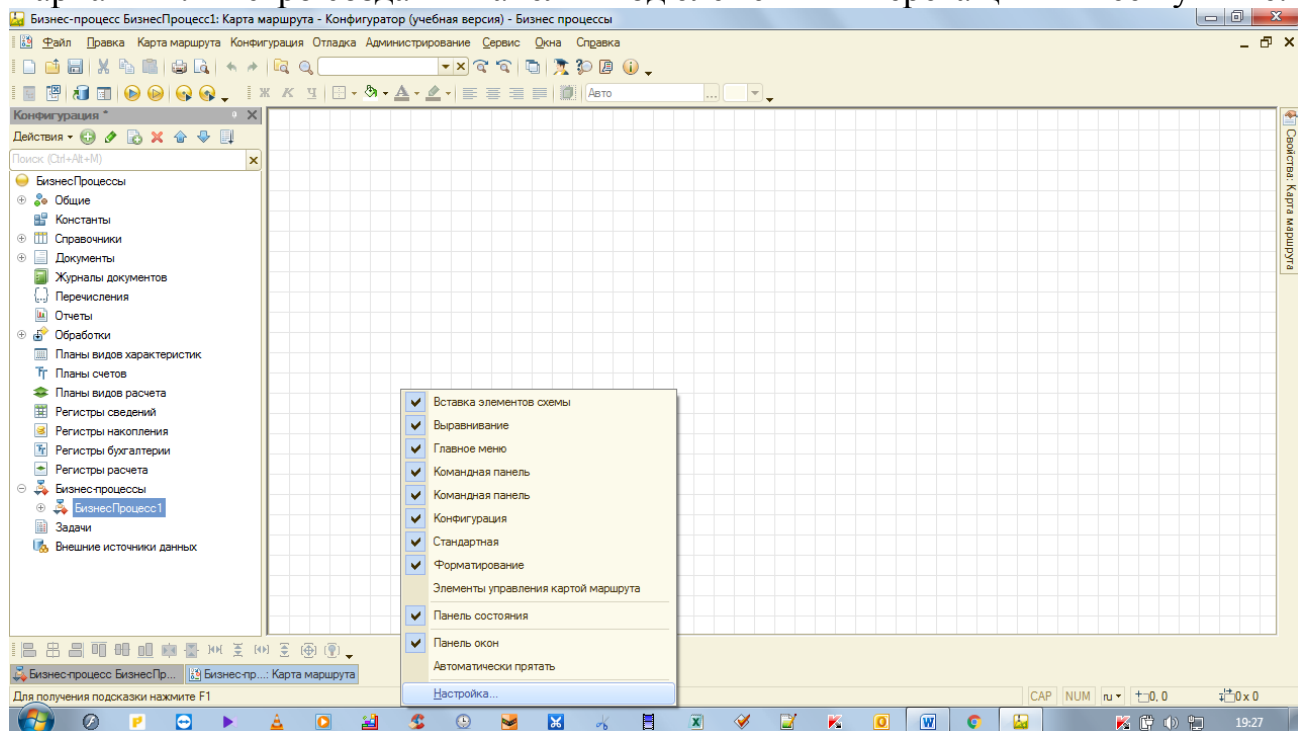


Вариант 1. Пользоваться контекстным меню.

«Карта маршрута» - «Вставка элементов схемы» - ...выбираем нужный элемент.



Вариант 2 . Быстро создать «панель» под элементы и перетащить в нее нужные.



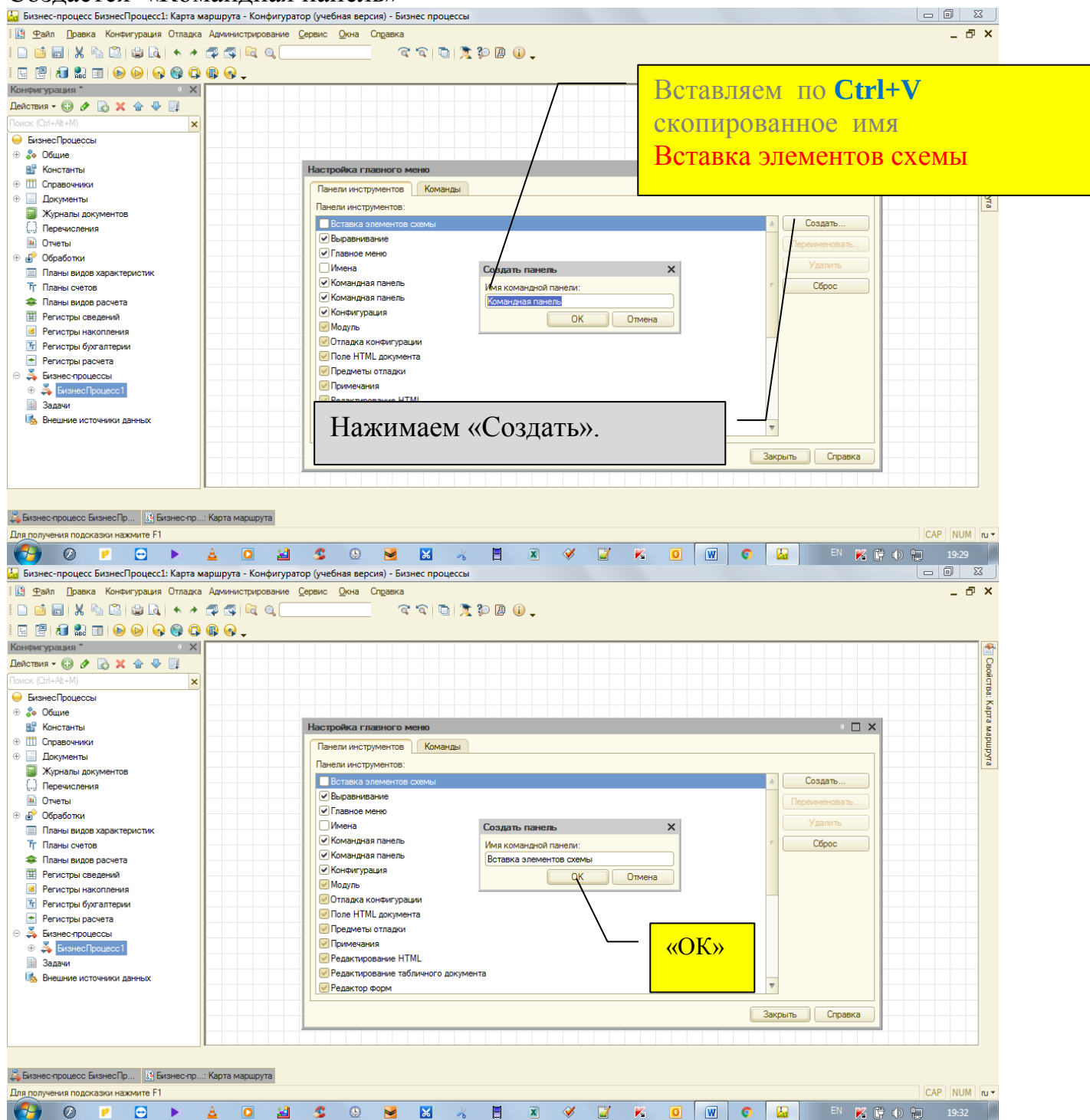
Снимаем флаг с панели «Вставка элементов схемы» ;

Выделяем левой кнопкой мыши;

Копируем имя панели по Ctrl+C ;

Нажимаем «Создать».

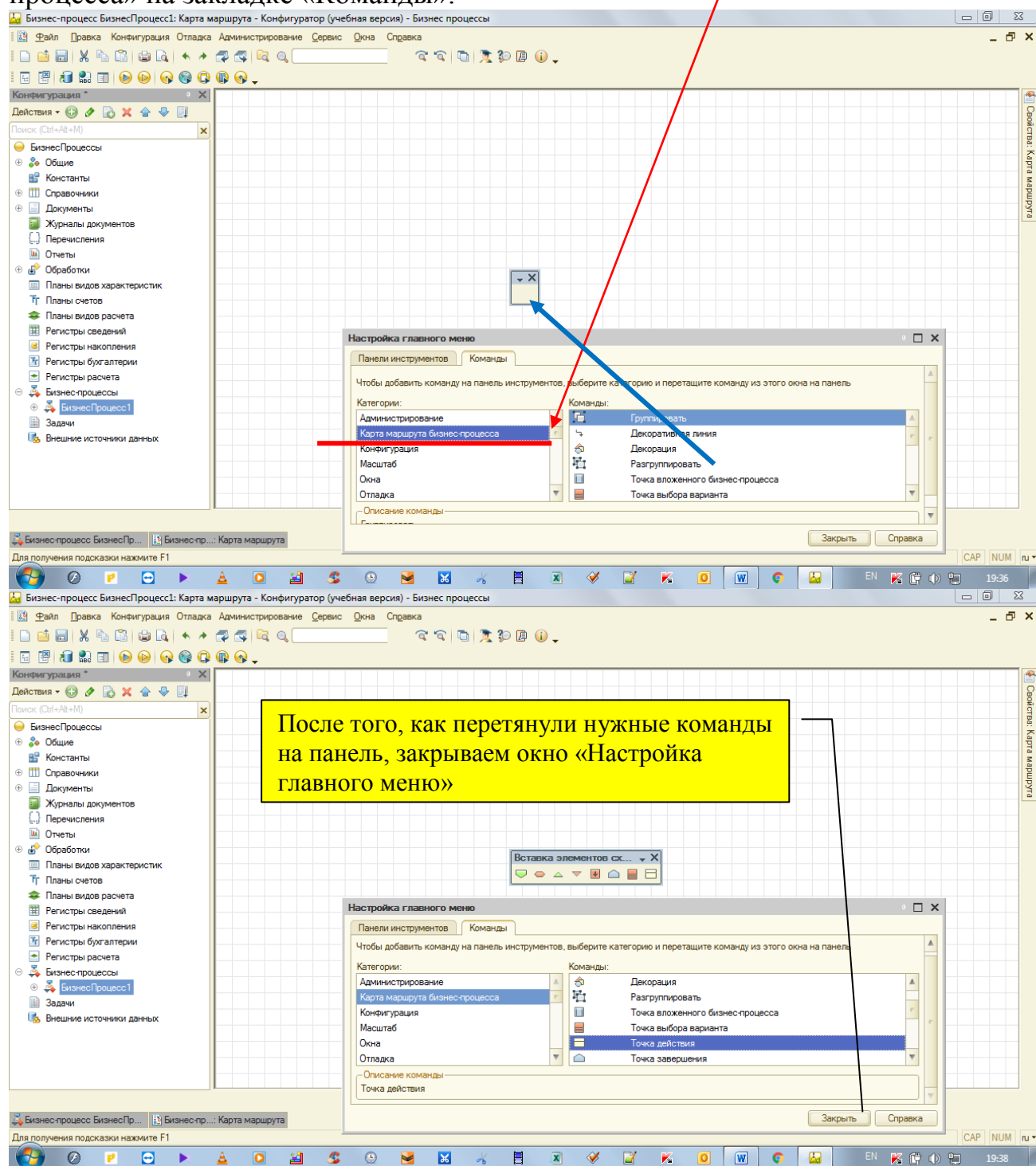
Создается «Командная панель»



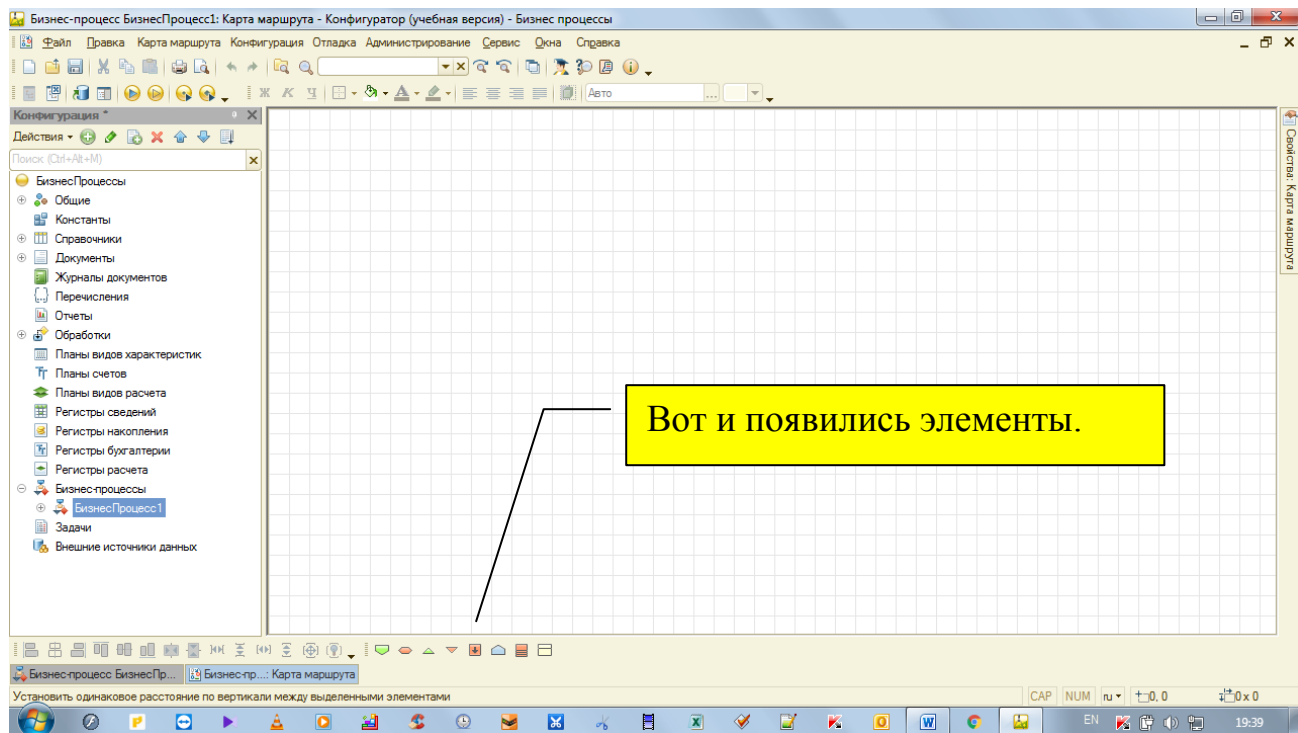
После клика панель спрячется под окном «Настройка главного меню».

Сдвигаем окно «Настройка главного меню» так, чтобы была возможность добавлять элементы в созданную командную панель «**Вставка элементов схемы**»

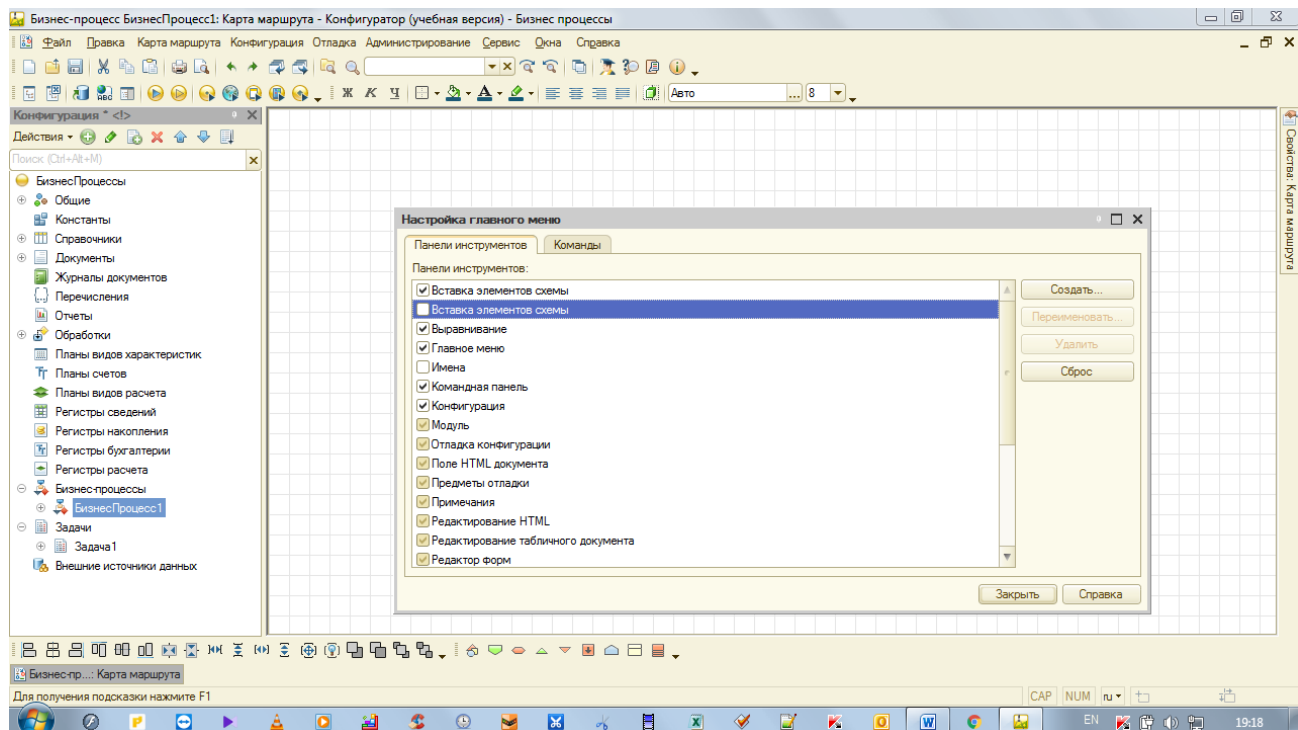
и начинаем добавлять на созданную панель нужные команды, перетягивая их из «Настройки главного меню» по выделенной категории «Карта маршрута бизнес процесса» на закладке «Команды».



Саму панель перетягиваем в нужное нам место (вверх или вниз).
Выравниваем с панелью форматирования.

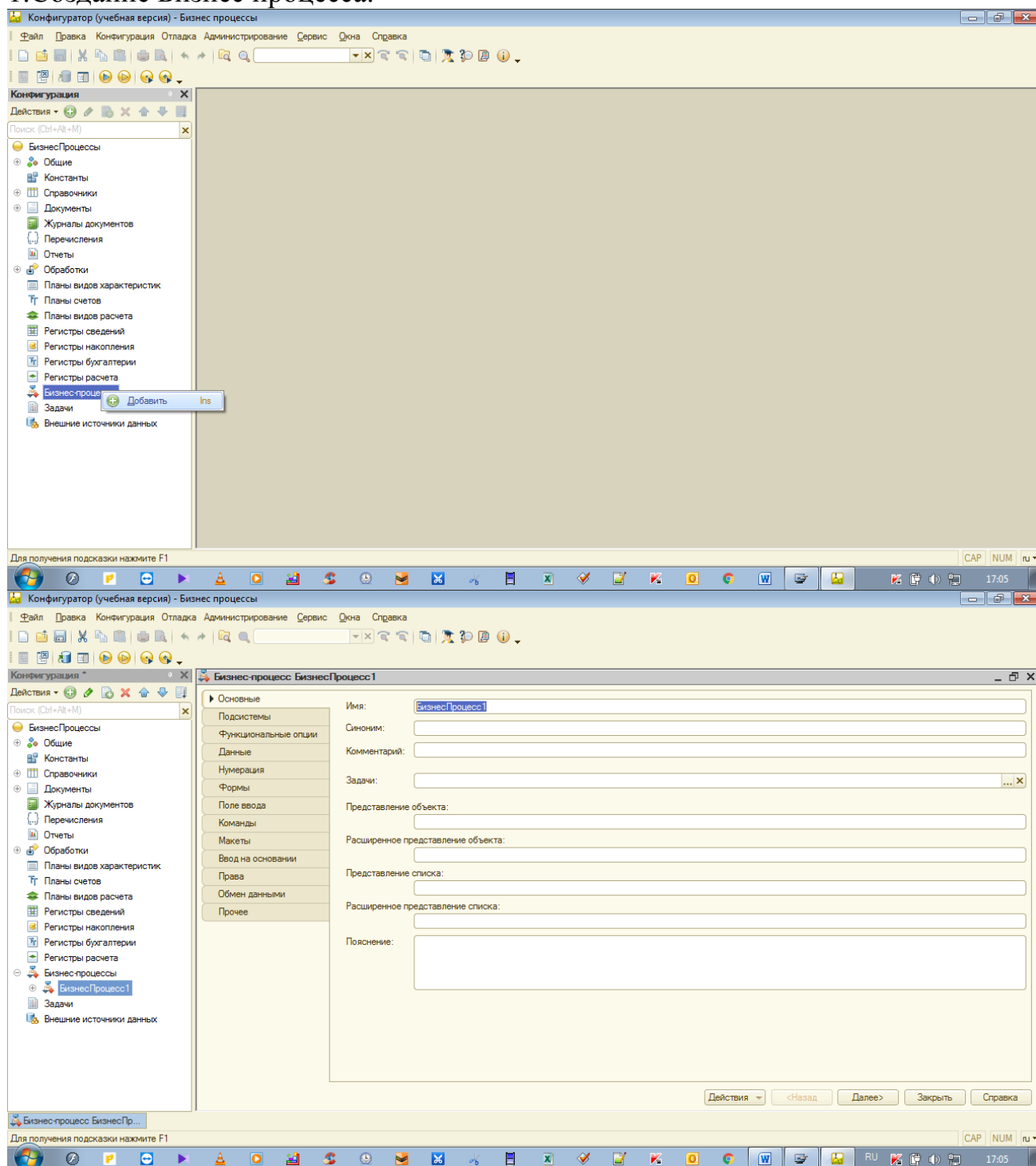


После этого на закладке «Панели инструментов» в «Настройке главного меню» могут присутствовать две командные панели «Вставка элементов схемы». Главное не перепутать какая панель, созданная только что и рабочая, а какая не работает, т.е. не отображает элементы схемы.
Лучше не удалять ничего.

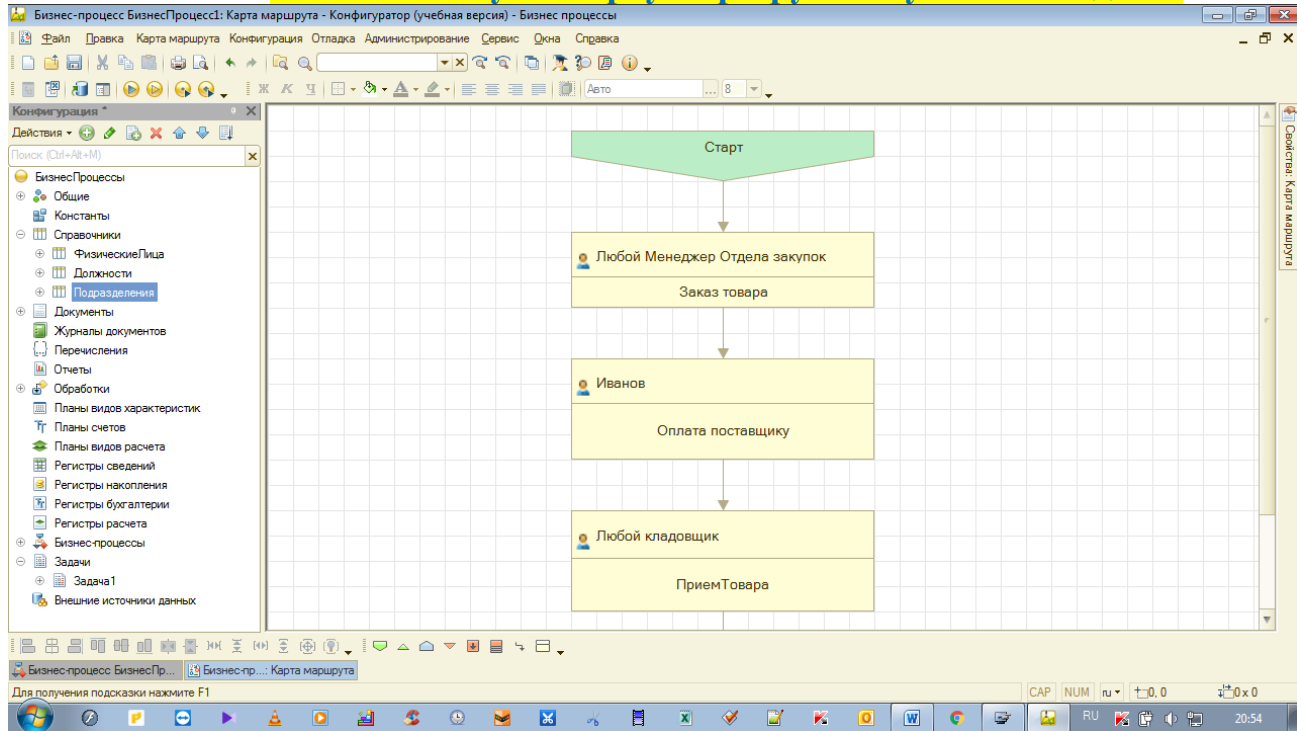


Этап №1 Создание объектов.

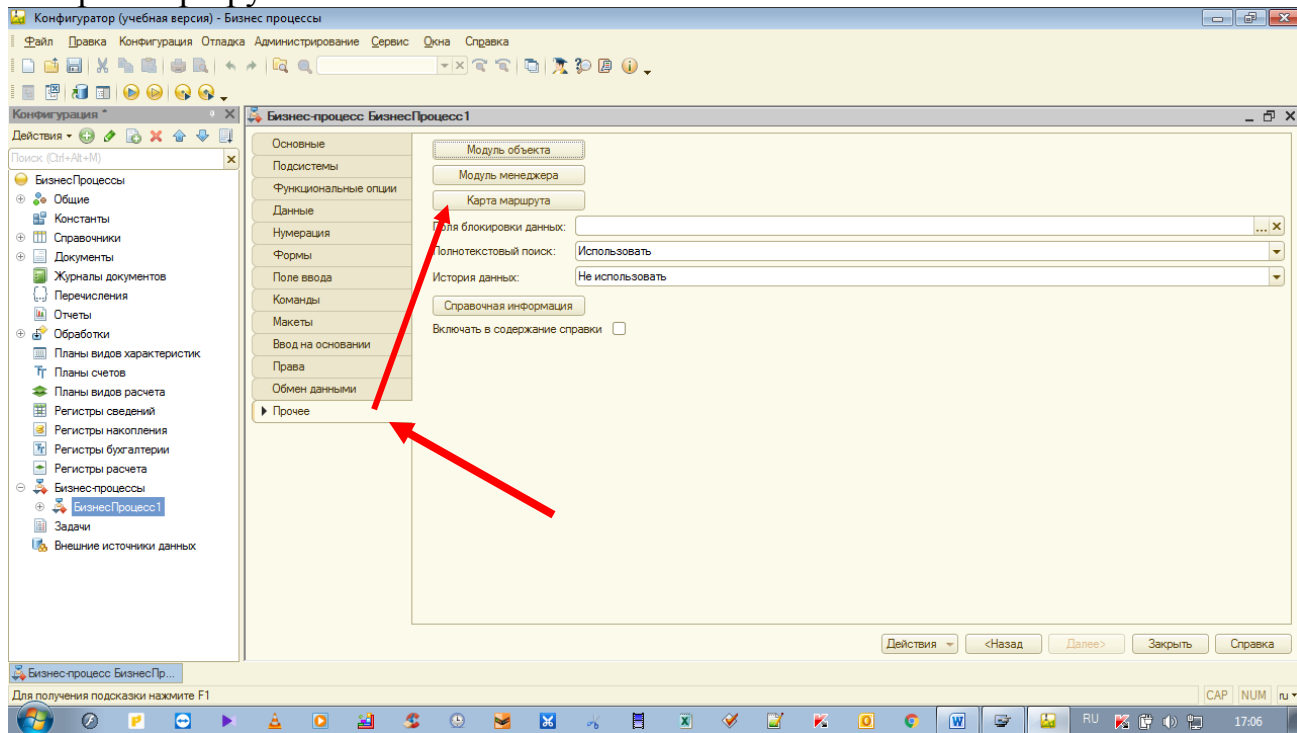
1.Создание Бизнес процесса.

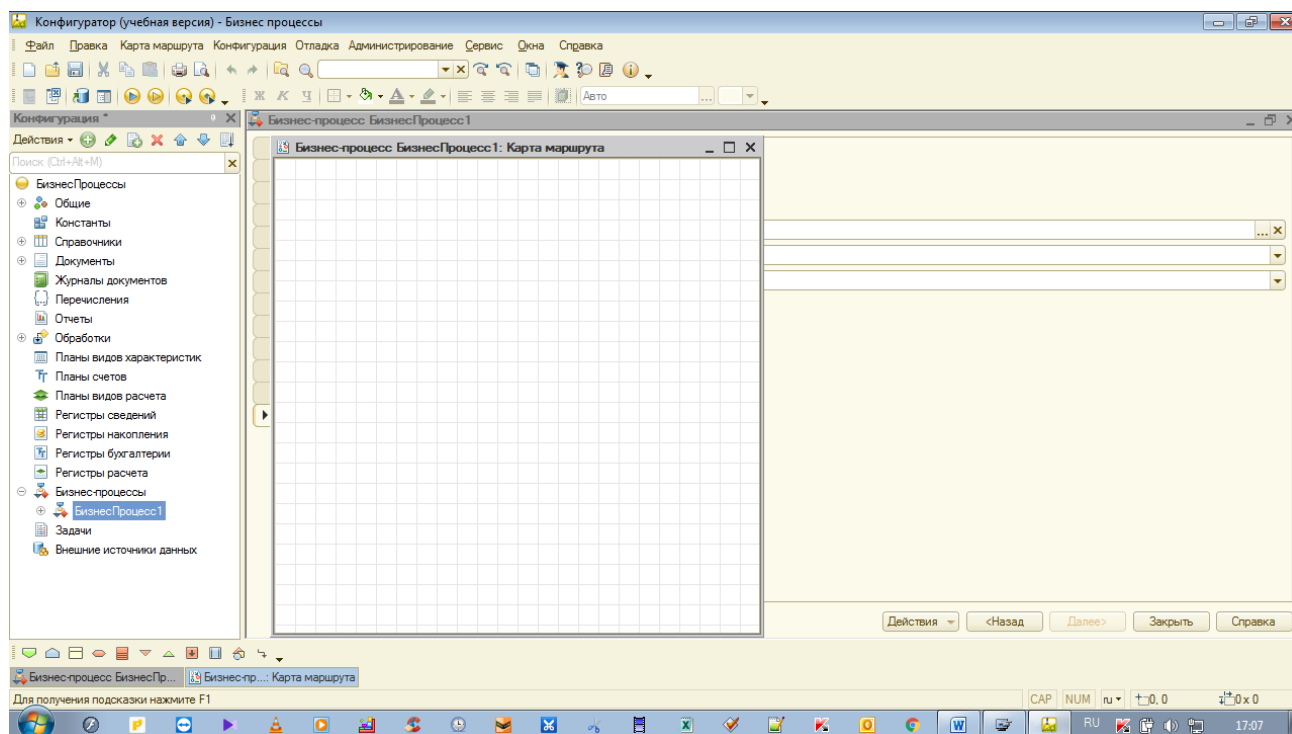


Этап №2 Рисуем Карту маршрута по условию задачи.



2.Карта маршрута.



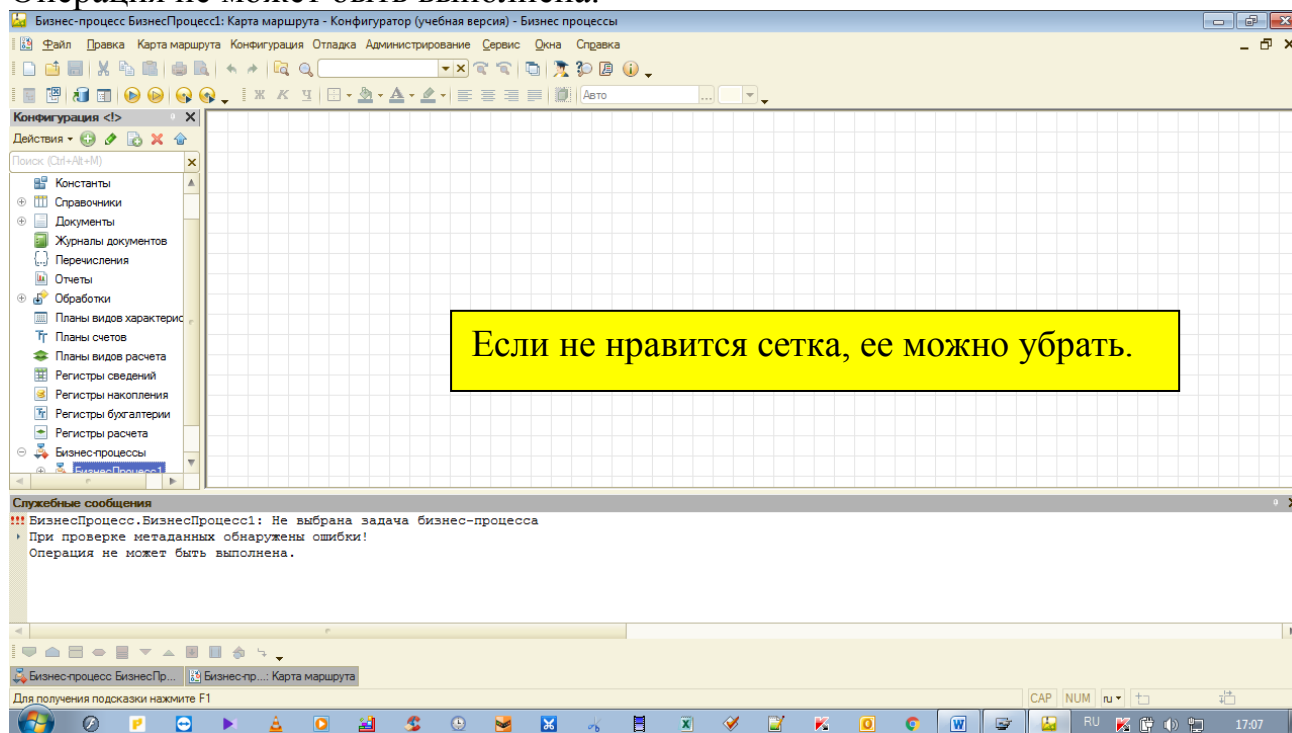


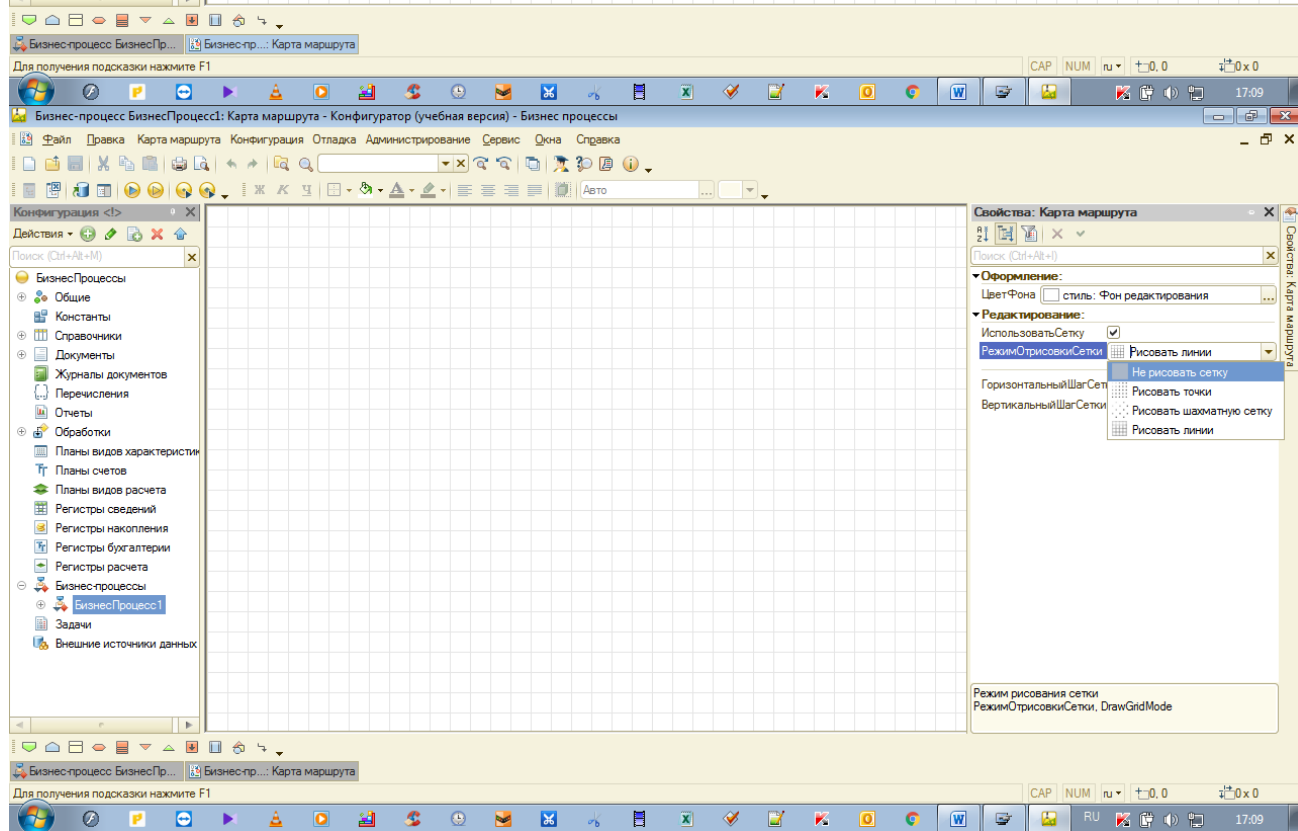
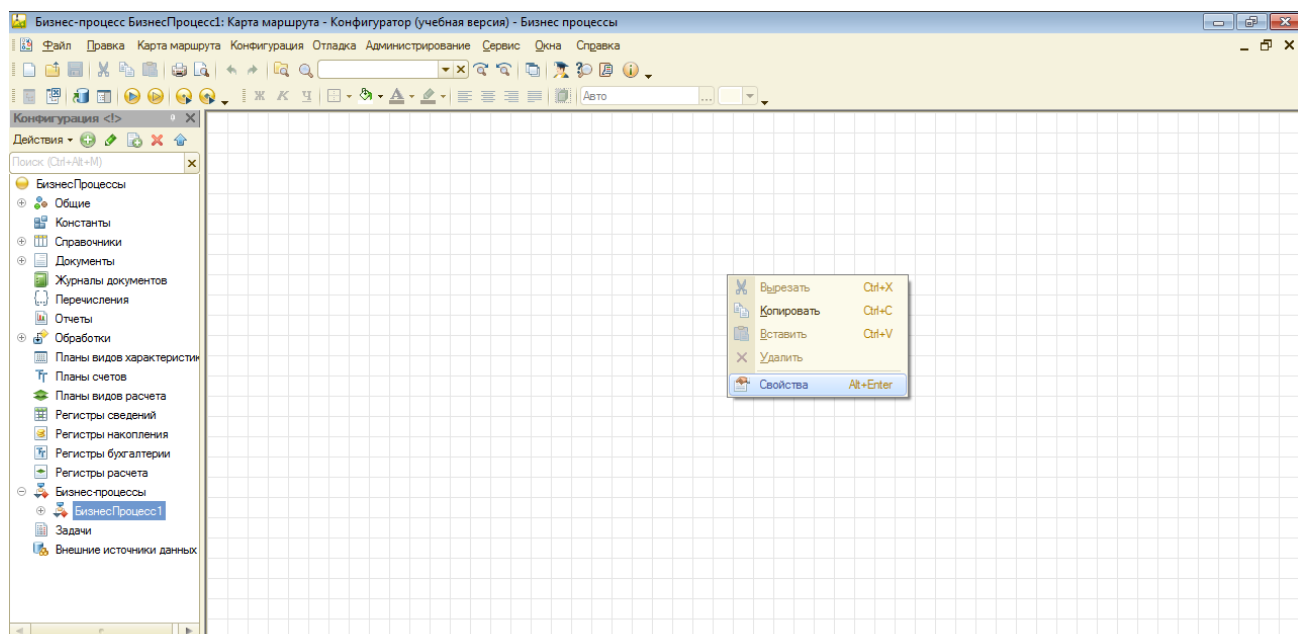
Пока нет Задачи – сохранить изменения не удастся.

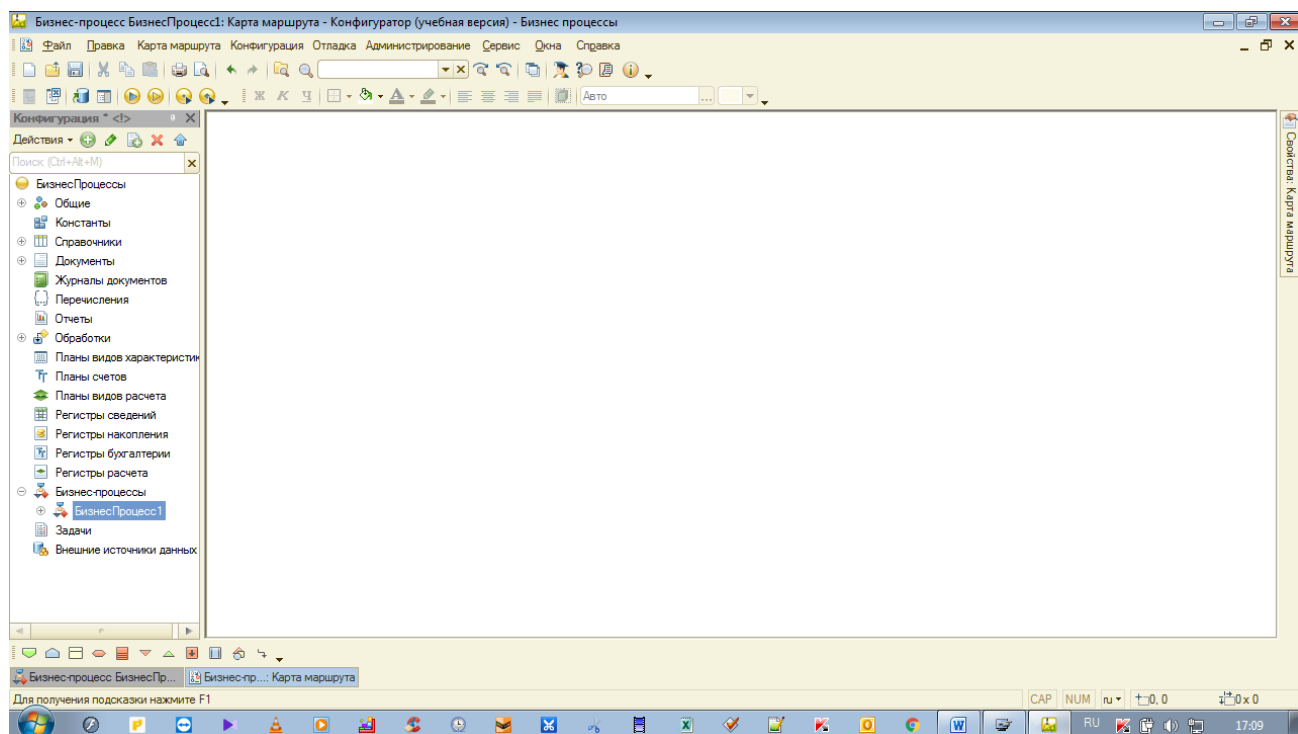
БизнесПроцесс.БизнесПроцесс1: **Не выбрана задача бизнес-процесса**

При проверке метаданных обнаружены ошибки!

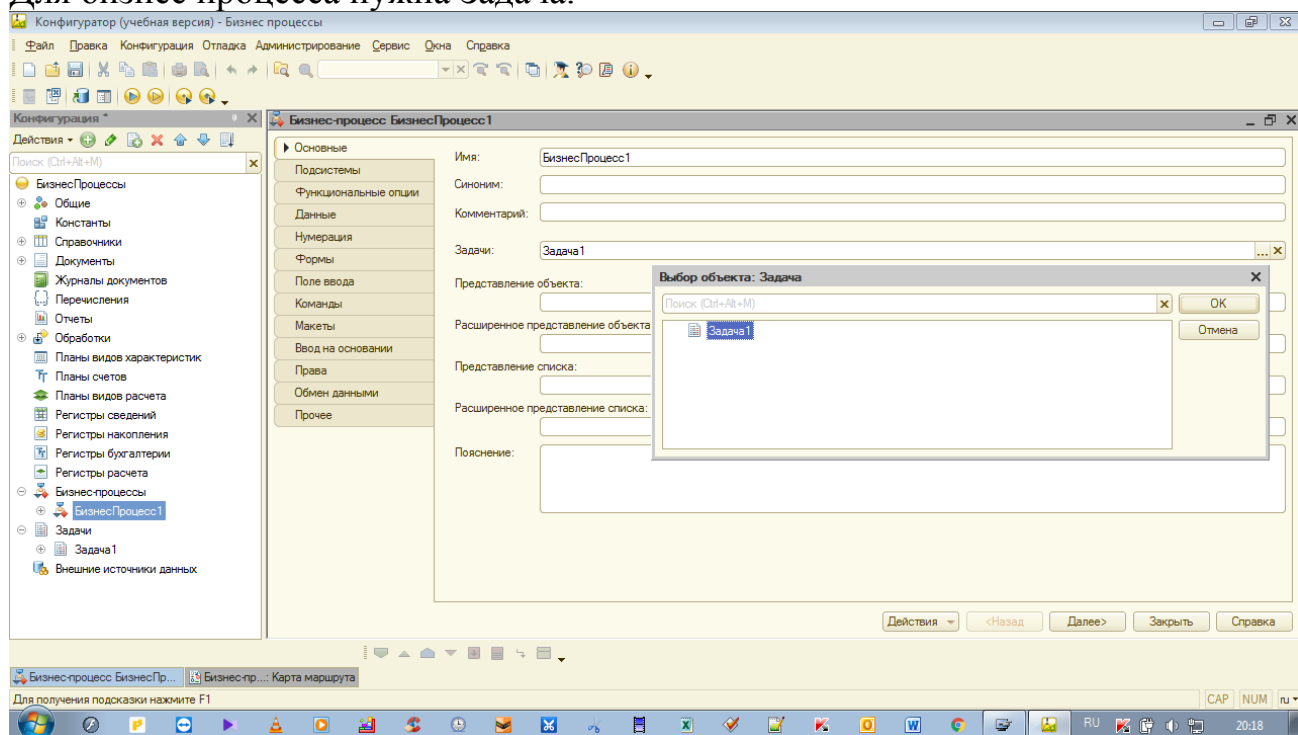
Операция не может быть выполнена.







Для бизнес процесса нужна Задача.



*Посмотрим, как это работает.
Пока без всяких условий.
Стартуем бизнес процесс.*

Бизнес процессы (1С:Предприятие, учебная версия)

БизнесПроцесс1 Задача1 Контрагенты Номенклатура Приходная накладная Склады Сервис ▾

БизнесПроцесс1 (создание)

← →

Стартовать и закрыть Записать Старт Активировать Еще ▾

Номер:

Дата:

Ведущая задача: ▾

Стартован: ☐

Завершен: ☐

Бизнес процессы (1С:Предприятие, учебная версия)

БизнесПроцесс1 Задача1 Контрагенты Номенклатура Приходная накладная Склады Сервис ▾

БизнесПроцесс1

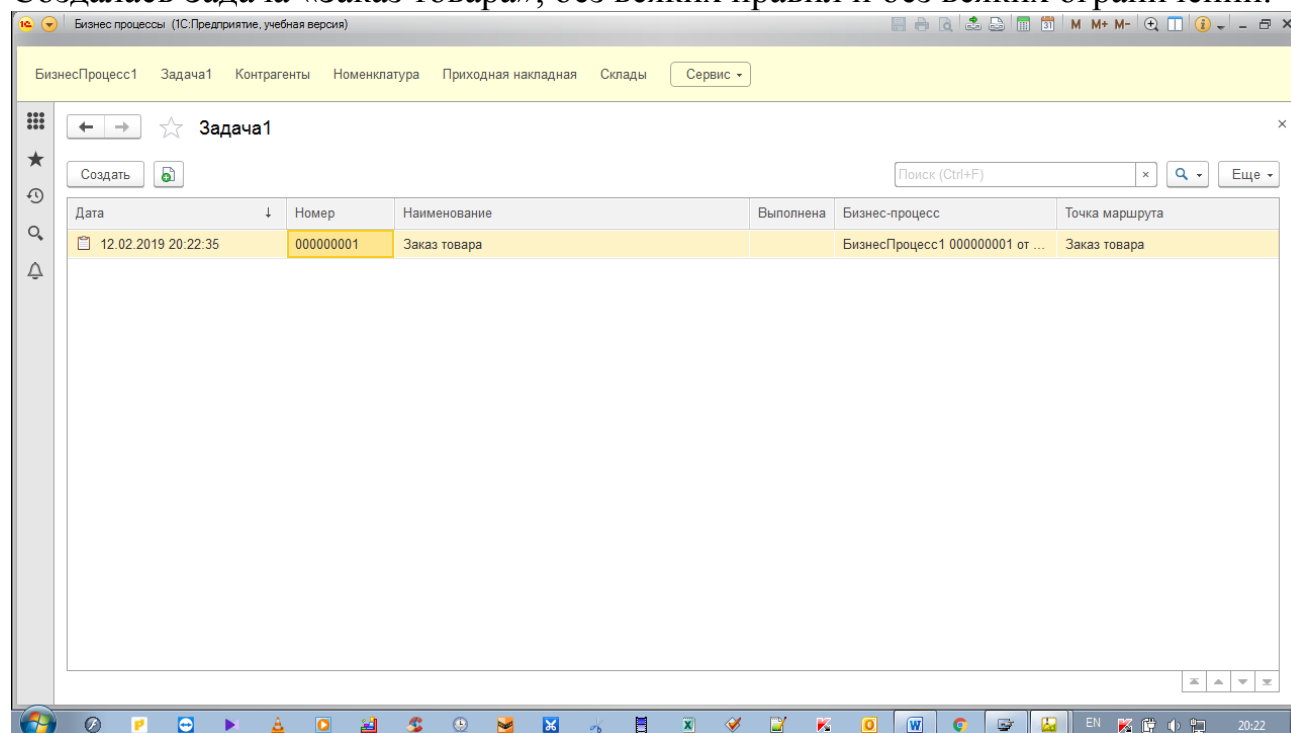
Создать

Поиск (Ctrl+F) Еще ▾

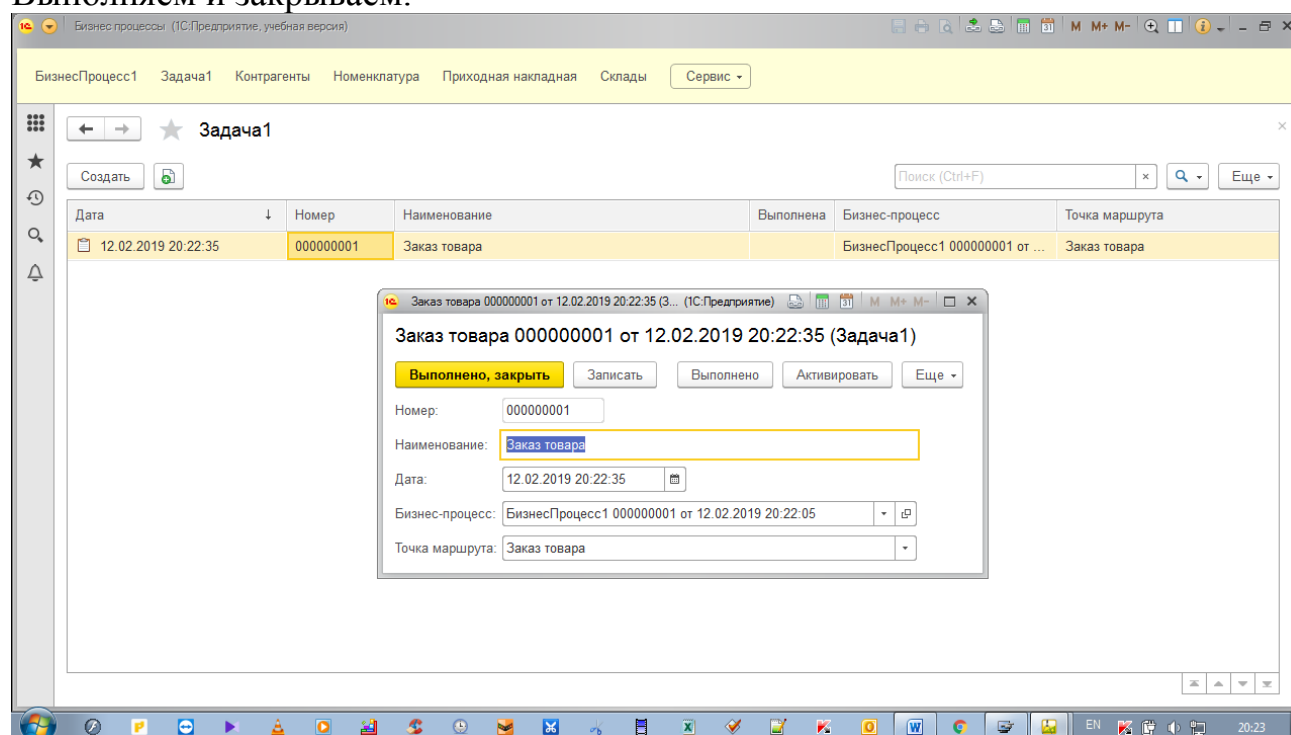
Дата	Номер	Стартован	Завершен	Ведущая задача
12.02.2019 20:22:05	000000001	✓		

Старт:
БизнесПроцесс1
000000001 от 12.02.20...

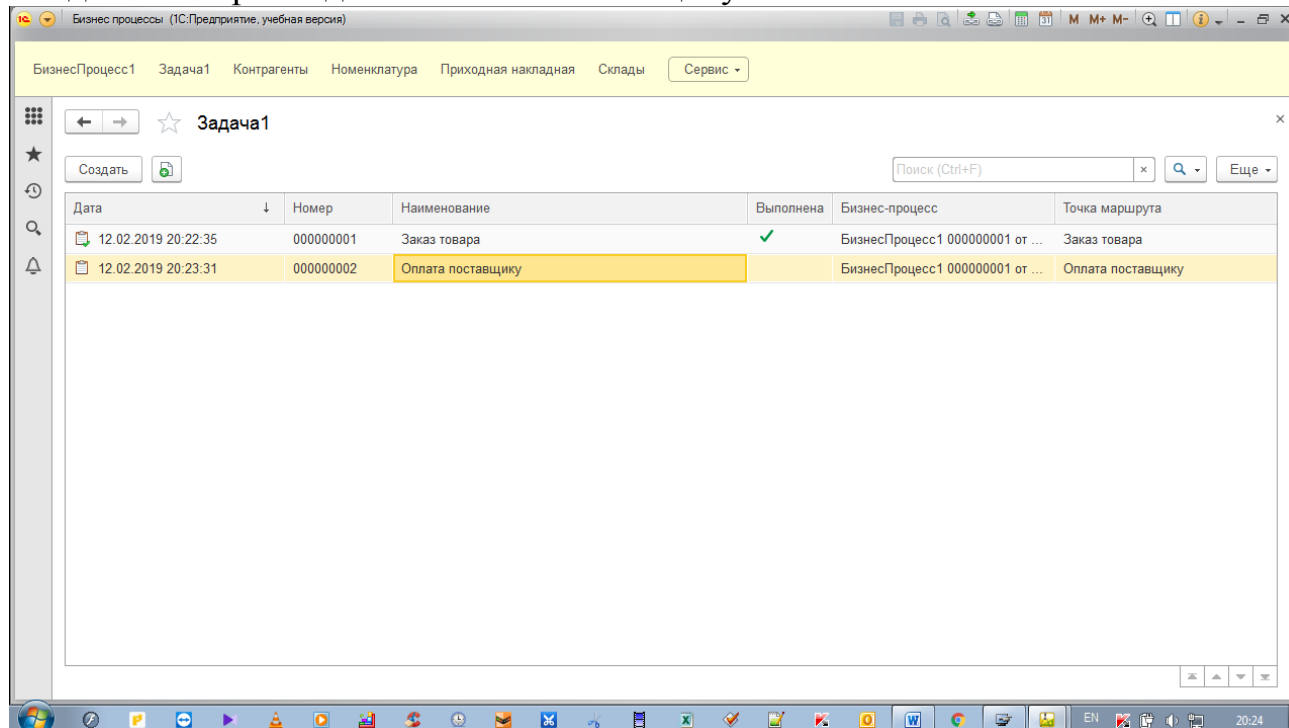
Создалась Задача «Заказ товара», без всяких правил и без всяких ограничений.



Выполняем и закрываем.

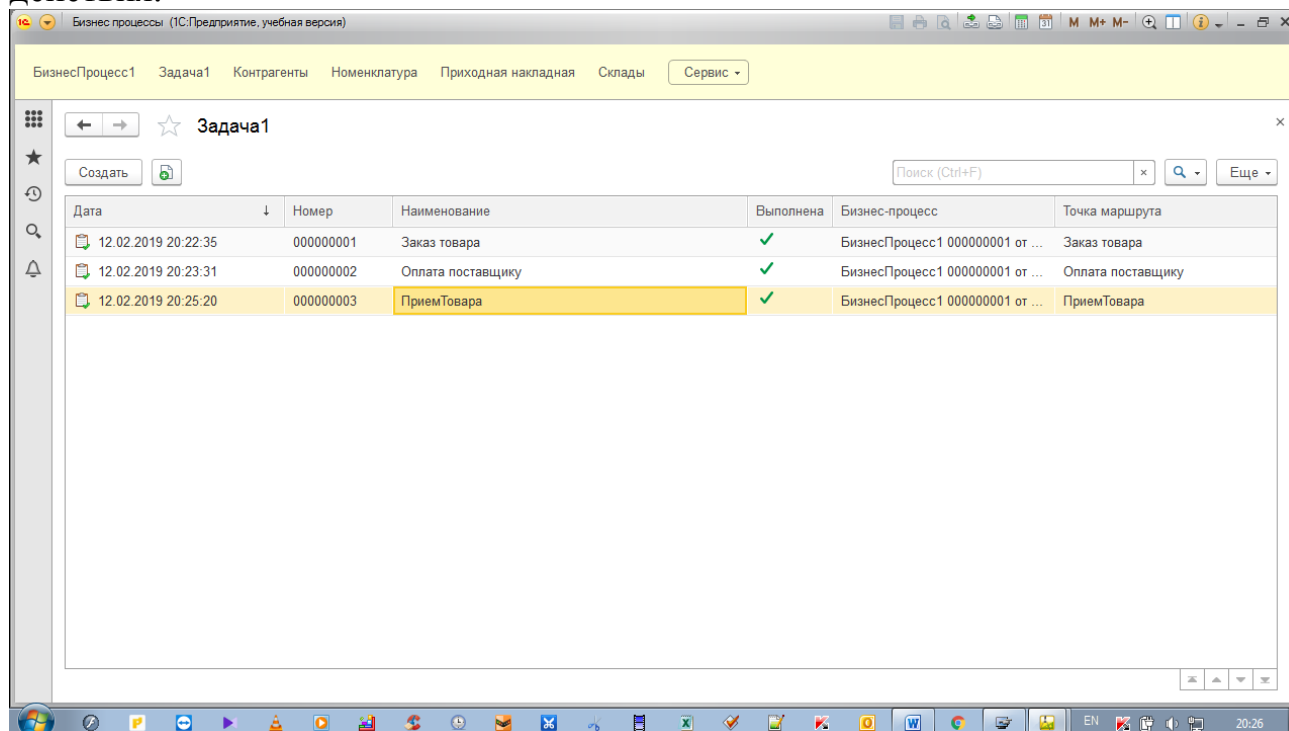


Создается вторая задача «Оплата поставщику».



И так до последней задачи.

Даже при отсутствии каких либо условий, бизнес процесс создает задачи по Точкам действия.



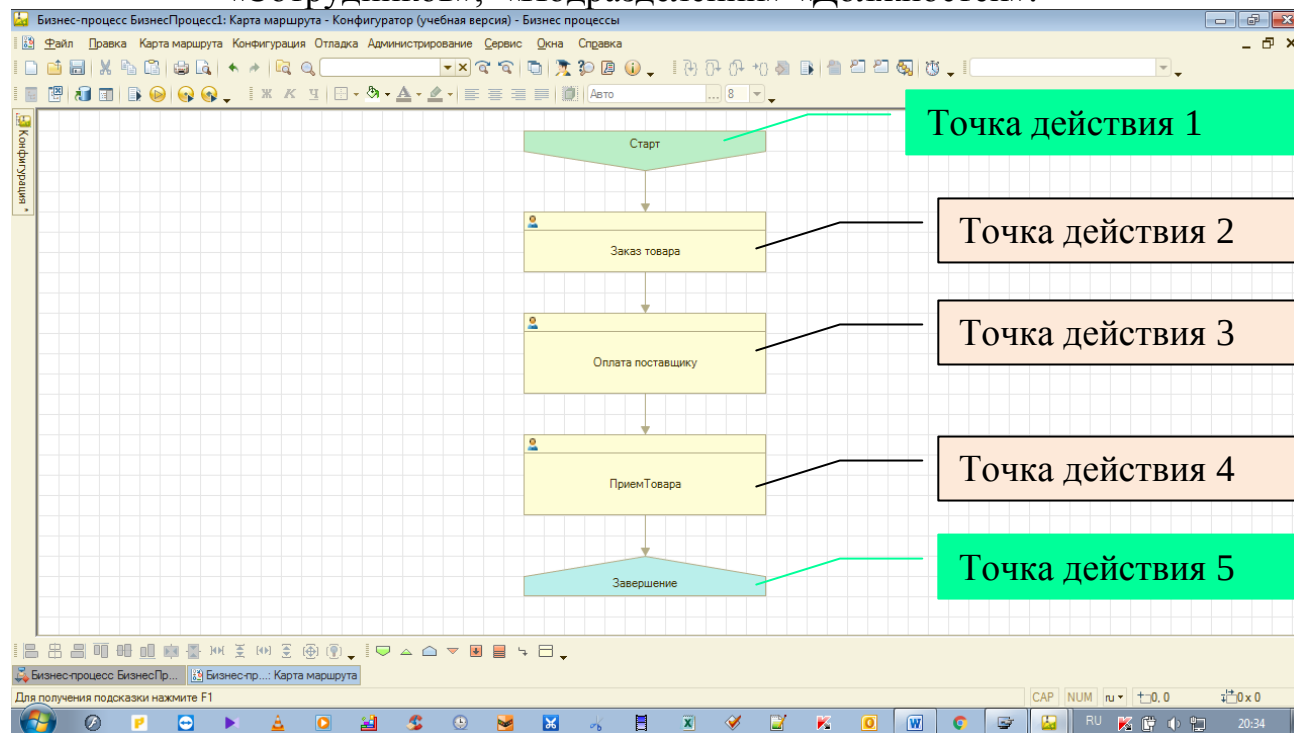
НО НУЖНА УСЛОВНАЯ АДРЕСАЦИЯ ЗАДАЧ,
Т.Е. КТО ДОЛЖЕН ВЫПОЛНЯТЬ СЛЕДУЮЩУЮ ЗАДАЧУ
ПОСЛЕ ВЫПОЛНЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ ЗАДАЧИ.
ЭТО ТАБЛИЦА АДРЕСАЦИИ, УКАЗАННАЯ В УСЛОВИИ.

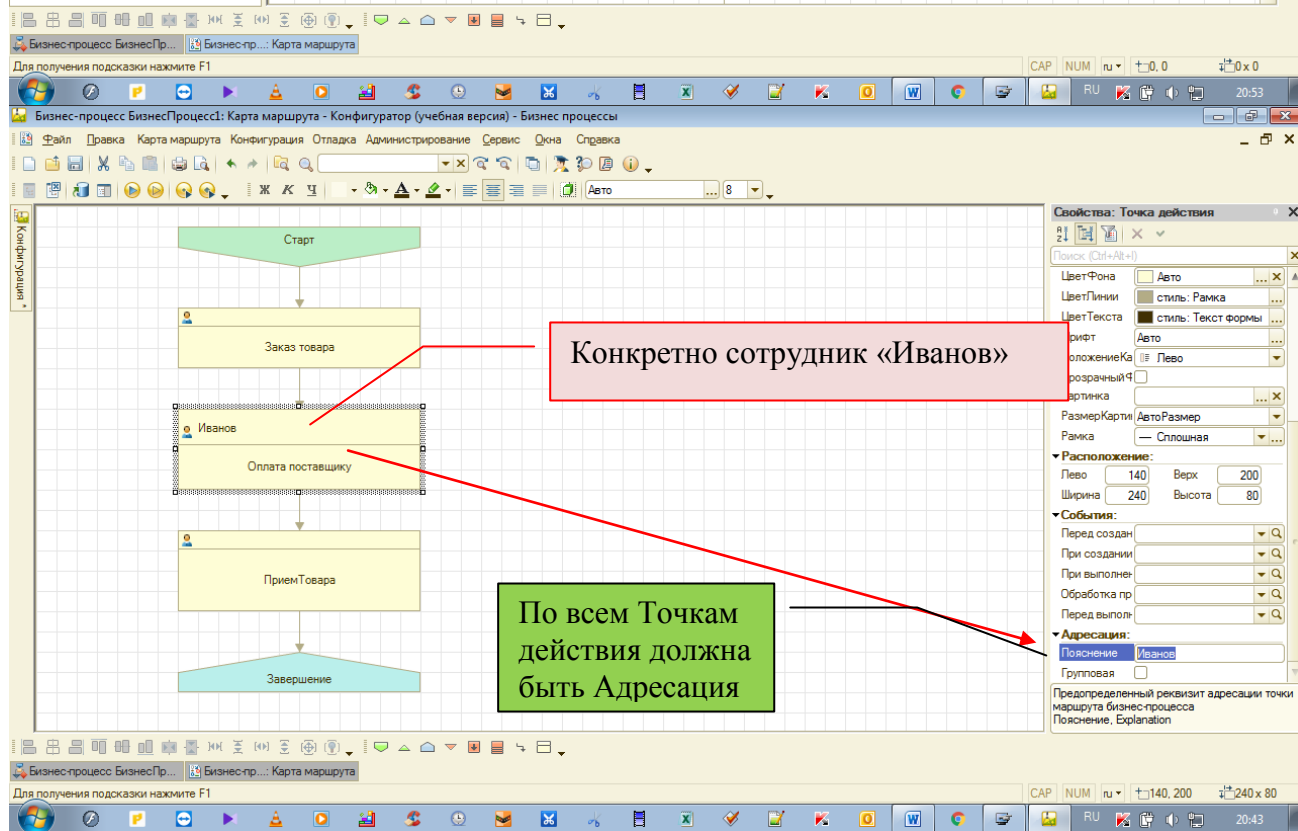
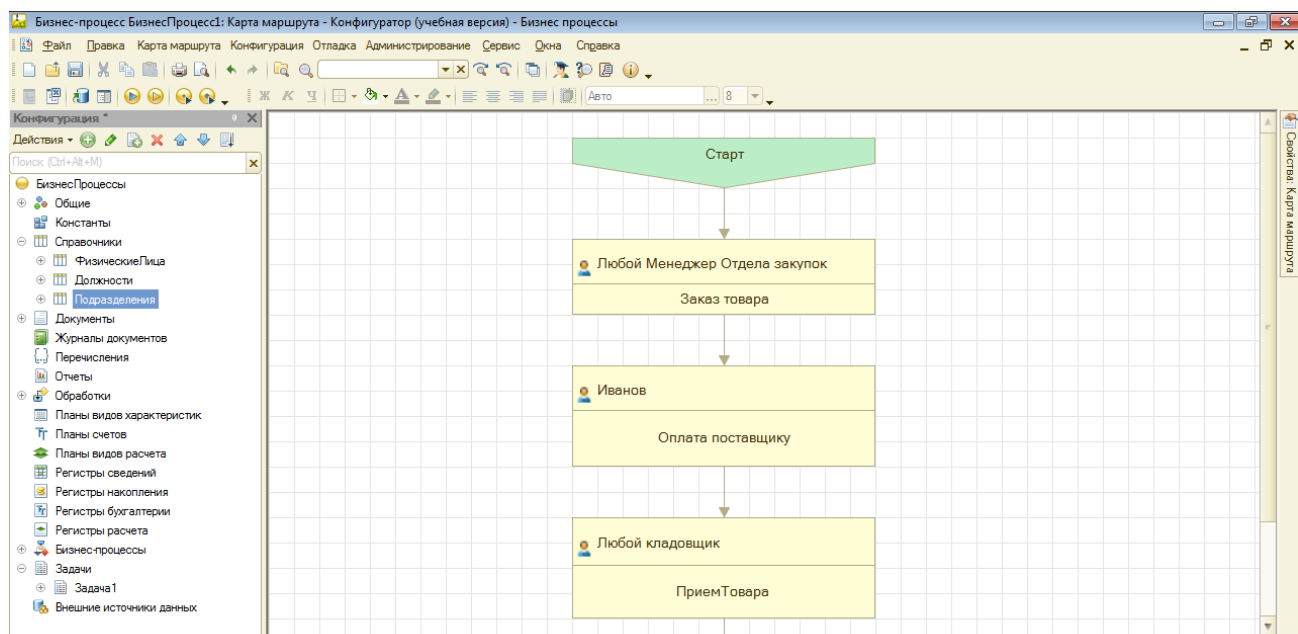
Примечание: При создании физических лиц (сотрудников) не имеющих в каркасной конфигурации по умолчанию, чтобы было меньше ошибок, можно копировать из этой таблицы фамилии и в справочник и при создании пользователей в конфигураторе, а не от руки прописывать.

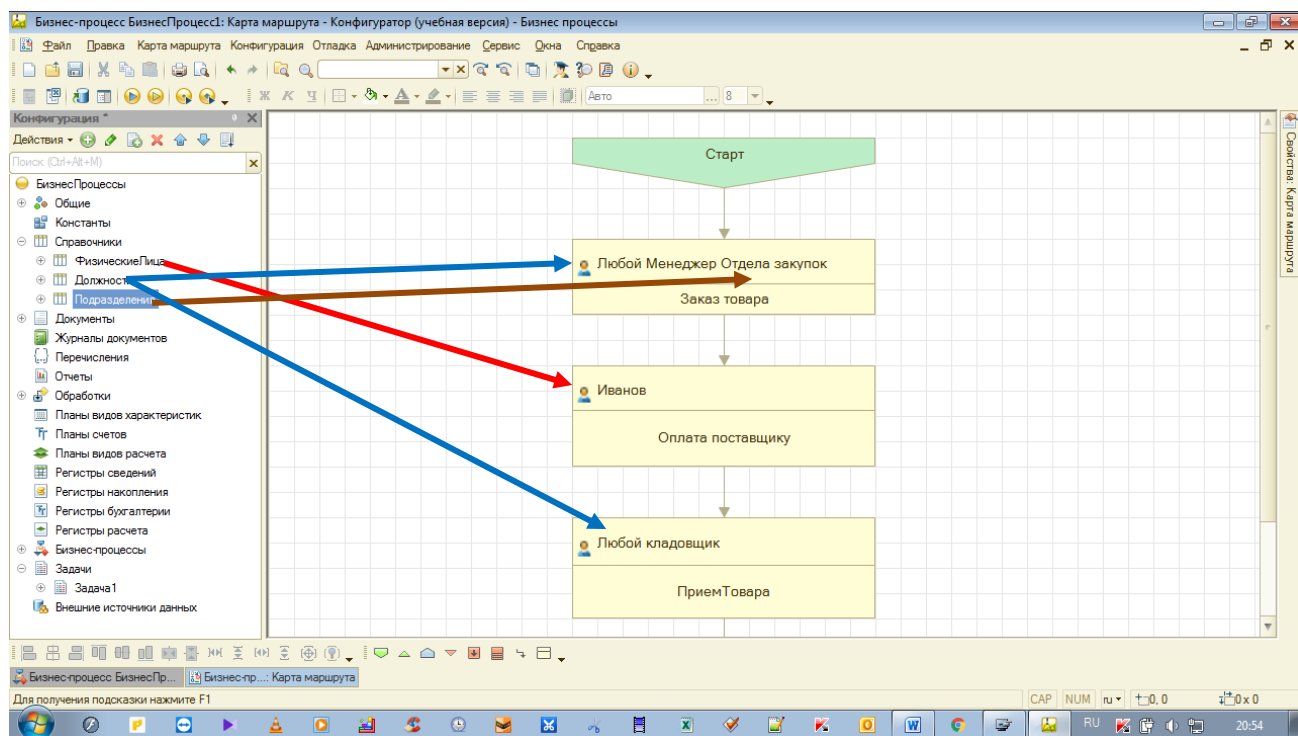
Сотрудник	Подразделение	Должность
Мишина	Бухгалтерия	Бухгалтер
Кротов	Бухгалтерия	Бухгалтер
Иванов	Бухгалтерия	Гл. бухгалтер
Онопка	Отдел закупок	Начальник отдела
Петренко	Отдел закупок	Зам. начальника отдела
Коваленко	Отдел закупок	Зам. начальника отдела
Бельдыев	Отдел закупок	Менеджер
Рахимов	Отдел закупок	Менеджер
Мансуров	Отдел закупок	Менеджер
Жупиков	Отдел закупок	Кладовщик
Халиков	Отдел закупок	Кладовщик
Галкин	Отдел продаж	Менеджер
Бельдыев	Отдел продаж	Менеджер
Халиков	Отдел продаж	Кладовщик
Лоханкина	Отдел продаж	Кладовщик

Нужны : сотрудники;
Нужны должности;
Нужны подразделения.

Каждая Точка действия создает Задачу для конкретных
«Сотрудников», «Подразделений» «Должностей».







Нужны : сотрудники - Нужен Иванов.

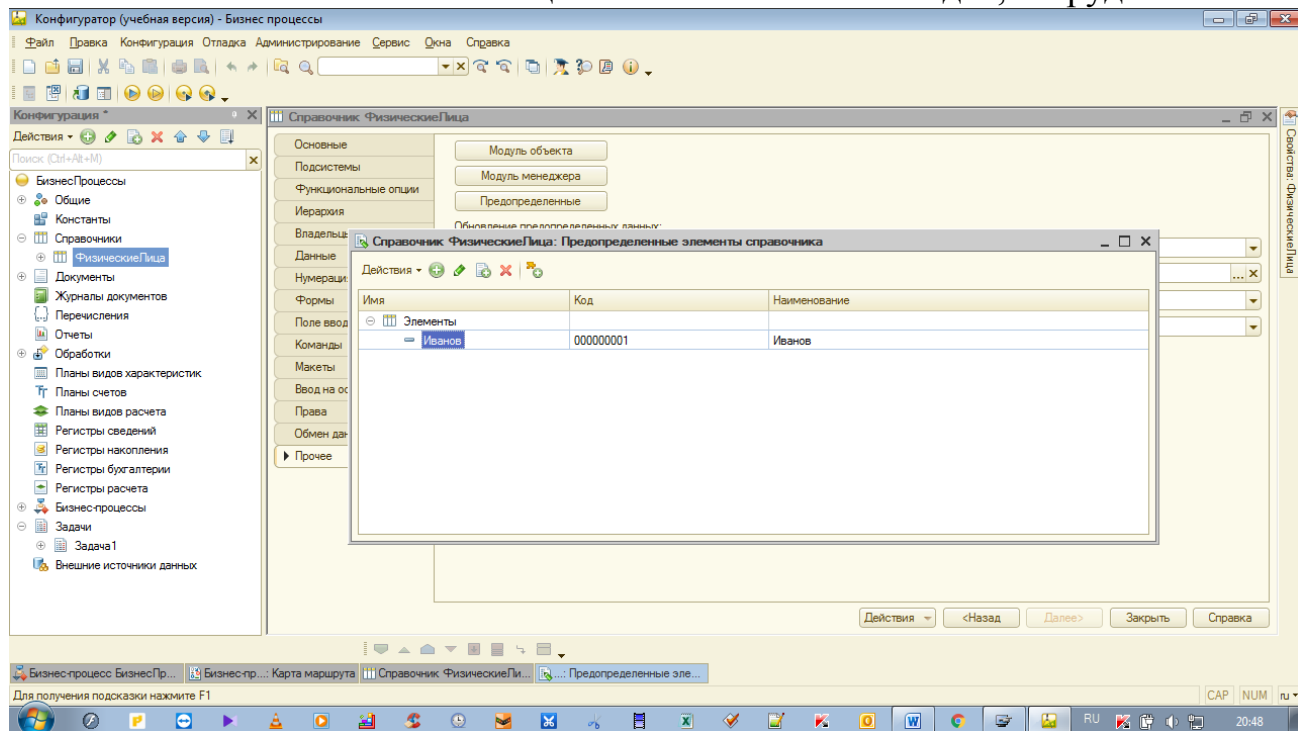
Нужны должности – Менеджер, Кладовщик;

Нужны подразделения – Отдел закупок.

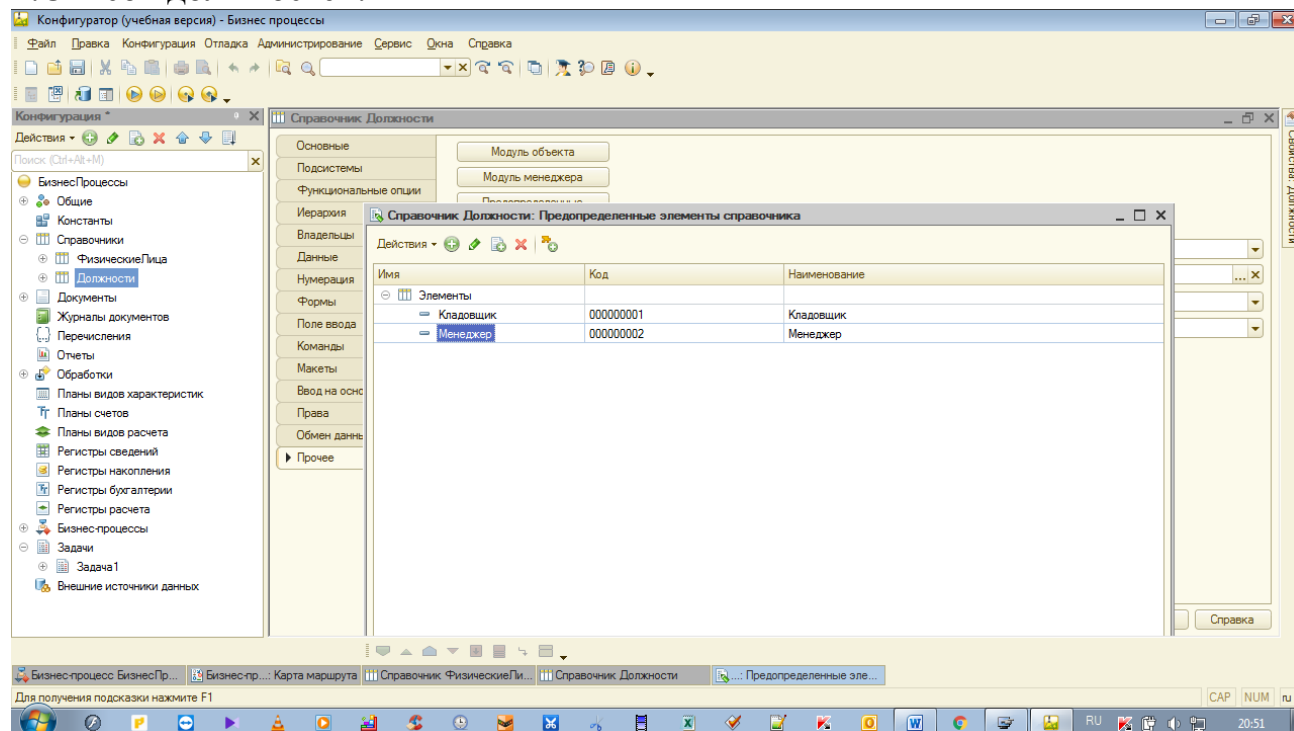
Главное при решении задач по бизнес процессам правильно заполнить правила адресации, т.е. заставляя выполнять задачи **конкретных ИСПОЛНИТЕЛЕЙ** по правилам «Адресации».

ДЛЯ РЕШЕНИЯ ЗАДАЧИ НУЖНЫ:

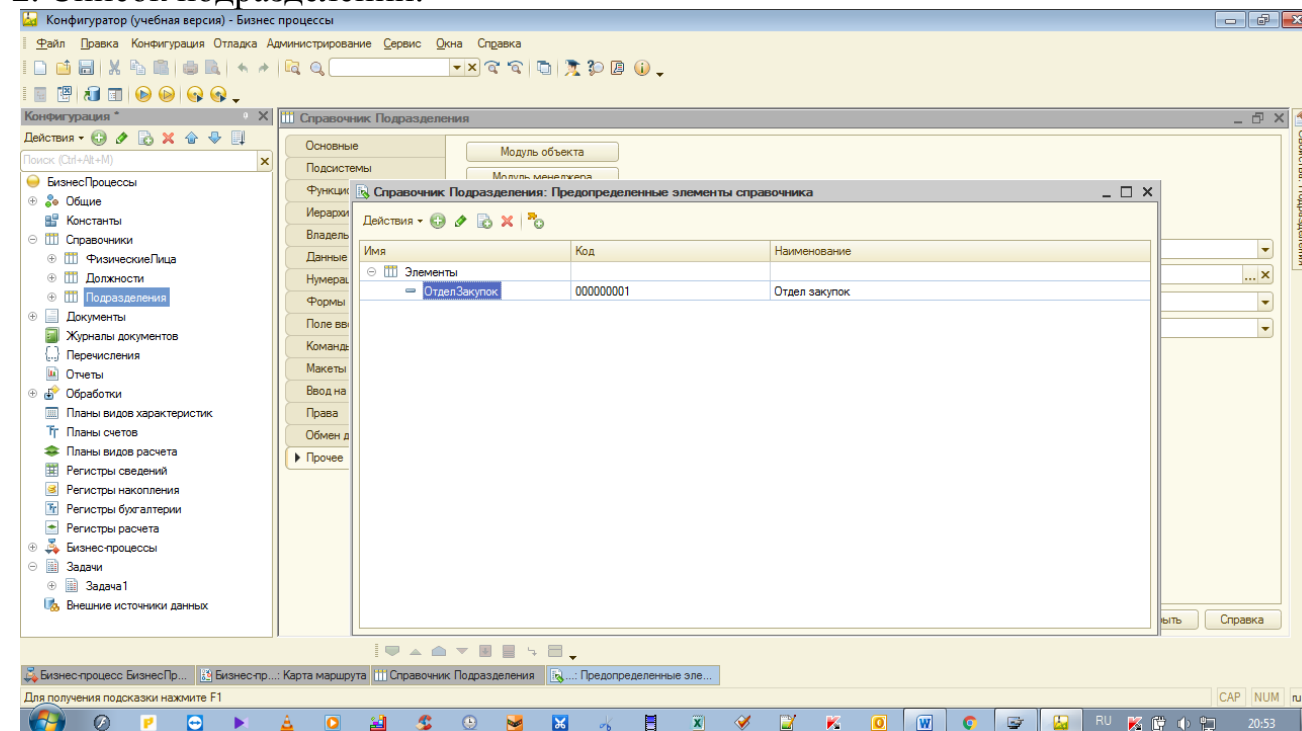
1. Список пользователей – потенциальные исполнители задач, сотрудники.



2.Список должностей.



2. Список подразделений.



Правила адресации:

1. Понять какие Менеджеры – ЛЮБЫЕ Менеджеры ИЗ ОТДЕЛА ЗАКУПОК.

Бельдыев	Отдел закупок	Менеджер
Рахимов	Отдел закупок	Менеджер
Мансуров	Отдел закупок	Менеджер

2. Понять, кто является ЛЮБЫМ КЛАДОВЩИКОМ.

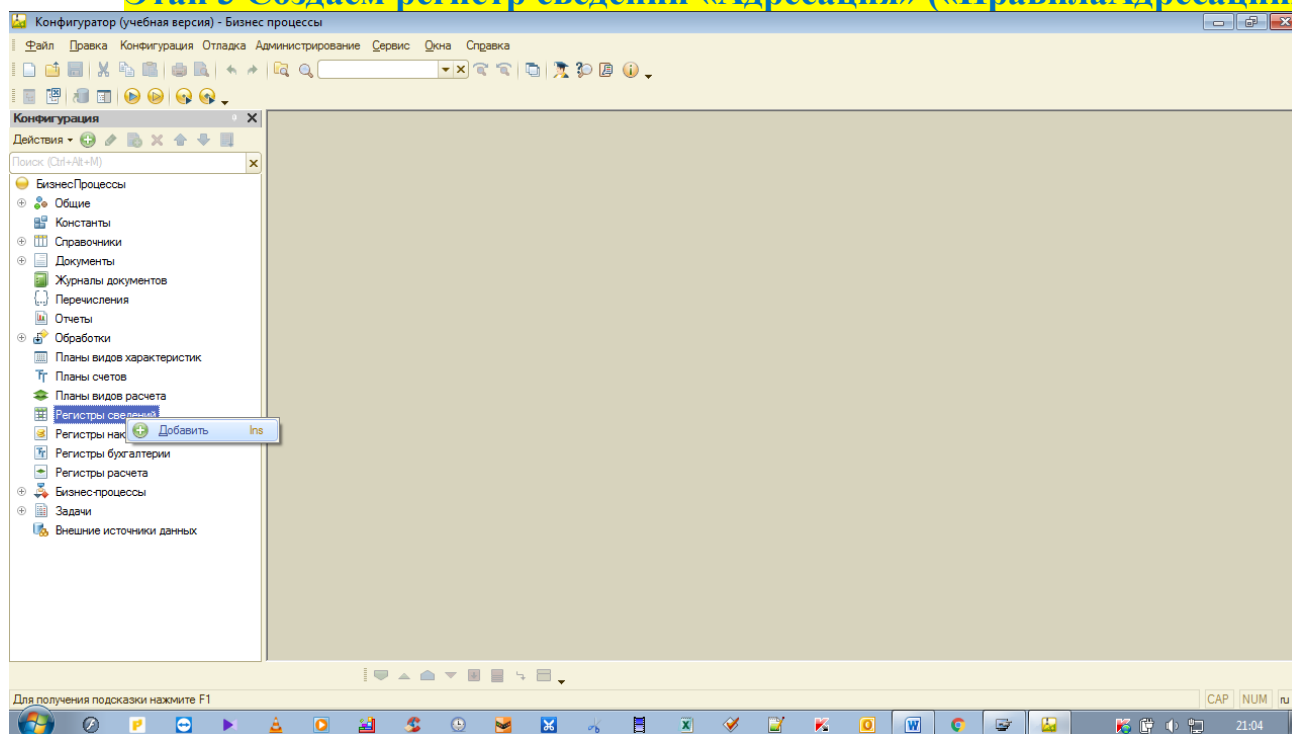
Жупиков	Отдел закупок	Кладовщик
Халиков	Отдел закупок	Кладовщик
Халиков	Отдел продаж	Кладовщик
Лоханкина	Отдел продаж	Кладовщик

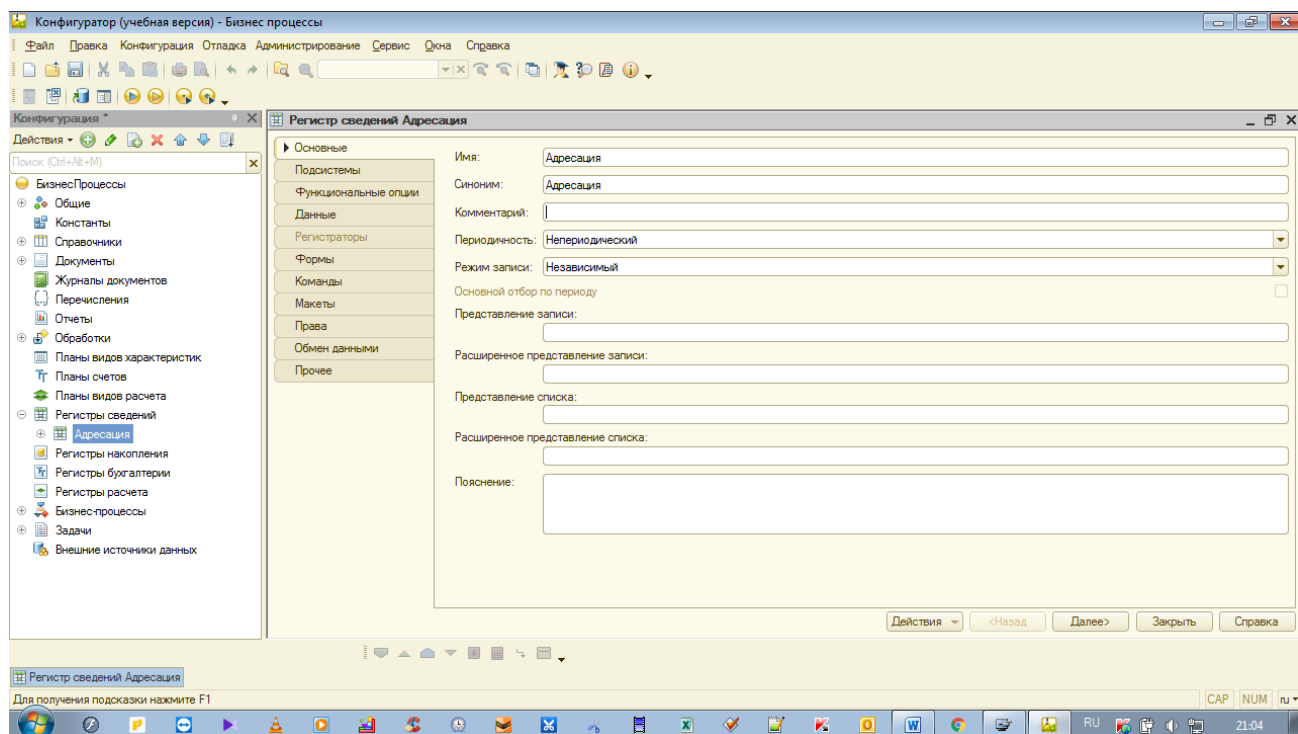
3. С Ивановым все ясно.

Иванов	Бухгалтерия	Гл. бухгалтер
--------	-------------	---------------

Вот эта таблица и есть «Правила адресации», т.е. нужно создать регистр сведений. Назовем его коротко «Адресация».

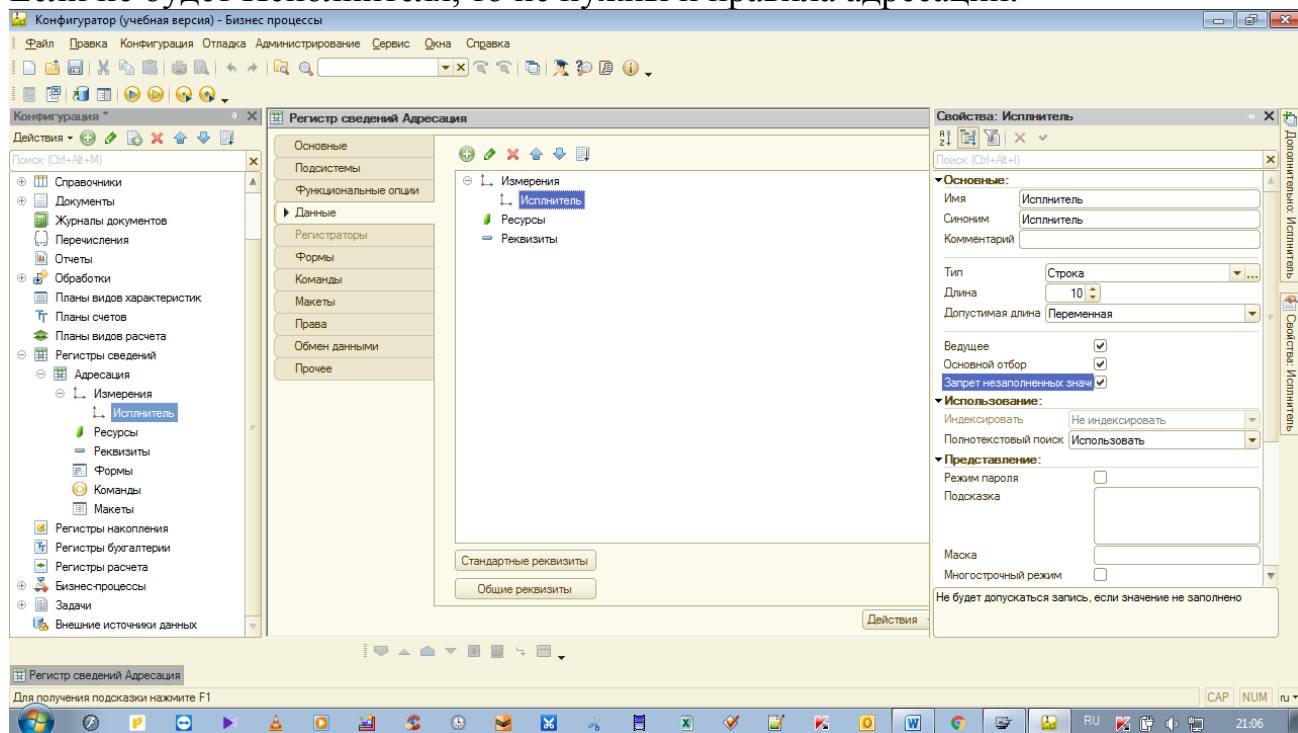
Этап 3 Создаем регистр сведений «Адресация» («ПравилаАдресации»).



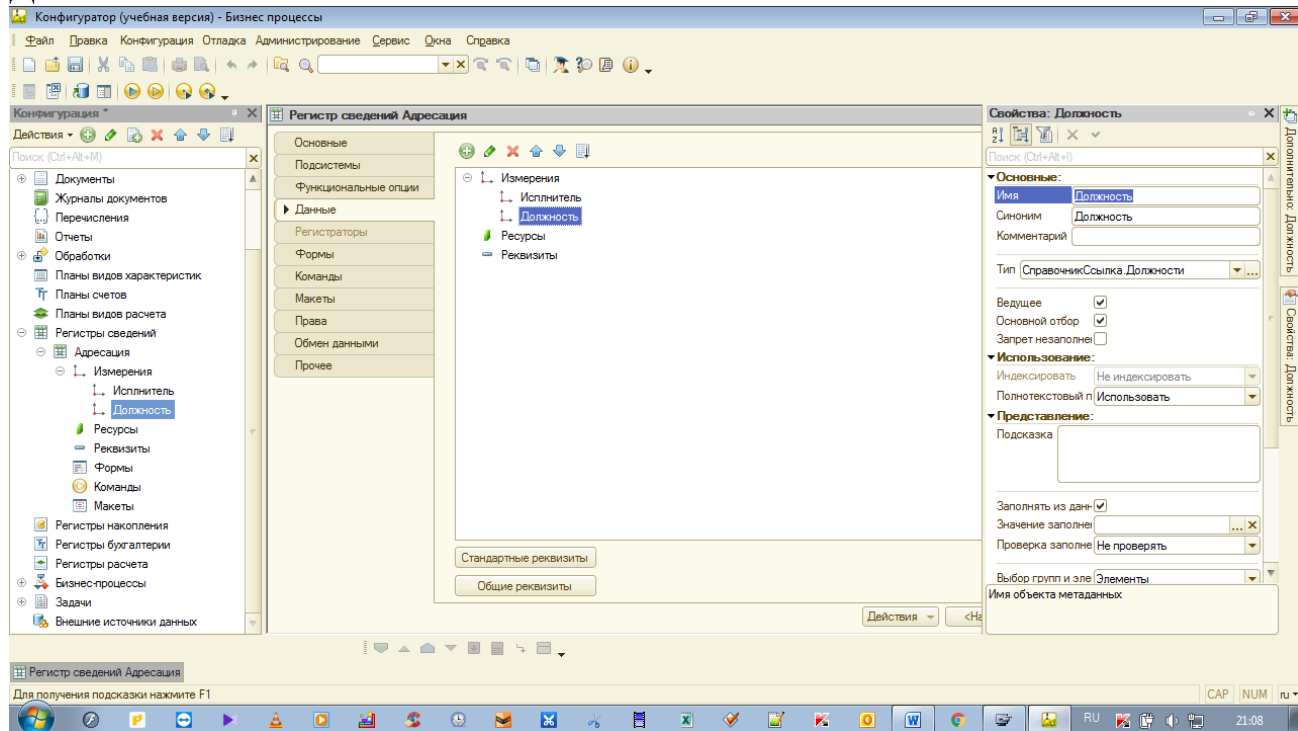


Исполнитель (**Ведущее**, **ЗАПРЕТ НЕЗАПОЛНЕННЫХ ЗНАЧЕНИЙ**).

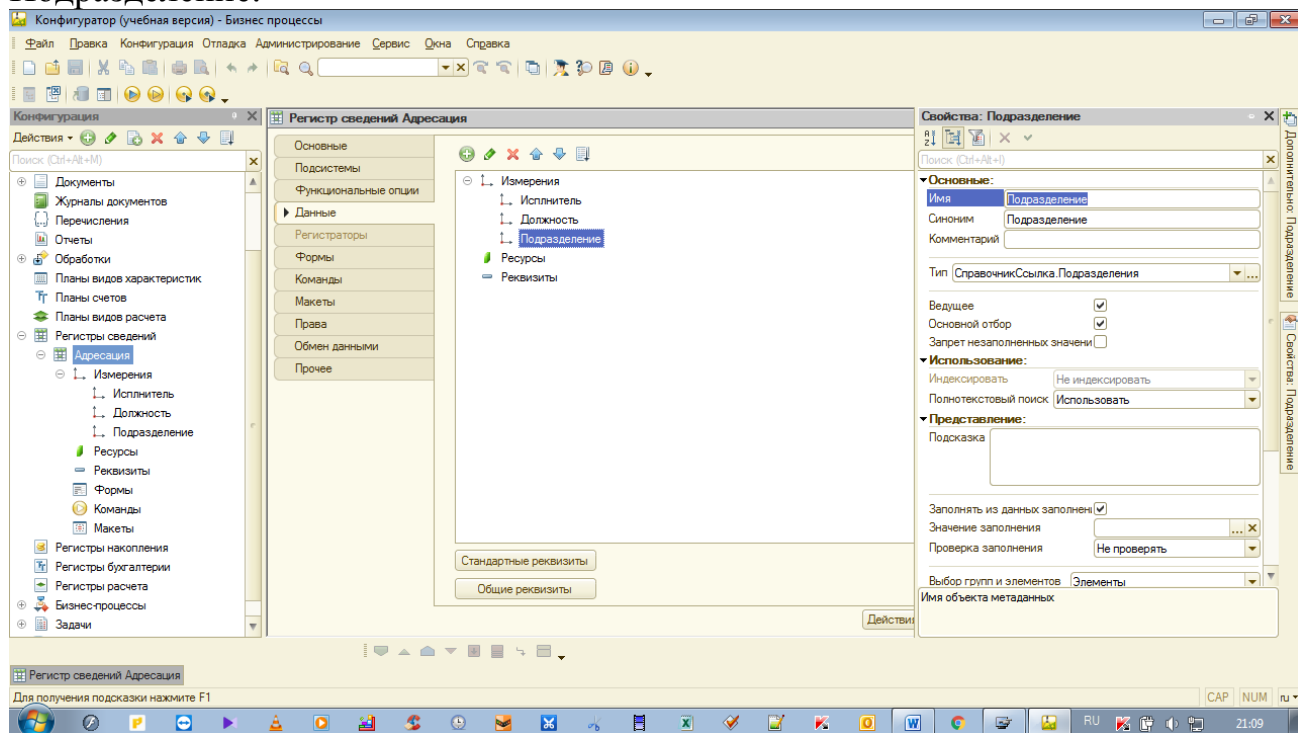
Если не будет Исполнителя, то не нужны и правила адресации.



Должность.



Подразделение.



Этап №4 Заполняем согласно таблицы данные в пользовательском режиме.

Заполняем правила адресации, т.е. регистр сведений «Адресация».

Скриншоты интерфейса программы «Бизнес процессы (1С:Предприятие, учебная версия)» демонстрируют процесс создания правил адресации.

В первом скриншоте отображается окно «Адресация» с кнопкой «Создать» и диалогом «Адресация». В диалоге заполнены следующие данные:

- Исполнитель: Бельдыев
- Должность: Менеджер
- Подразделение: Отдел закупок

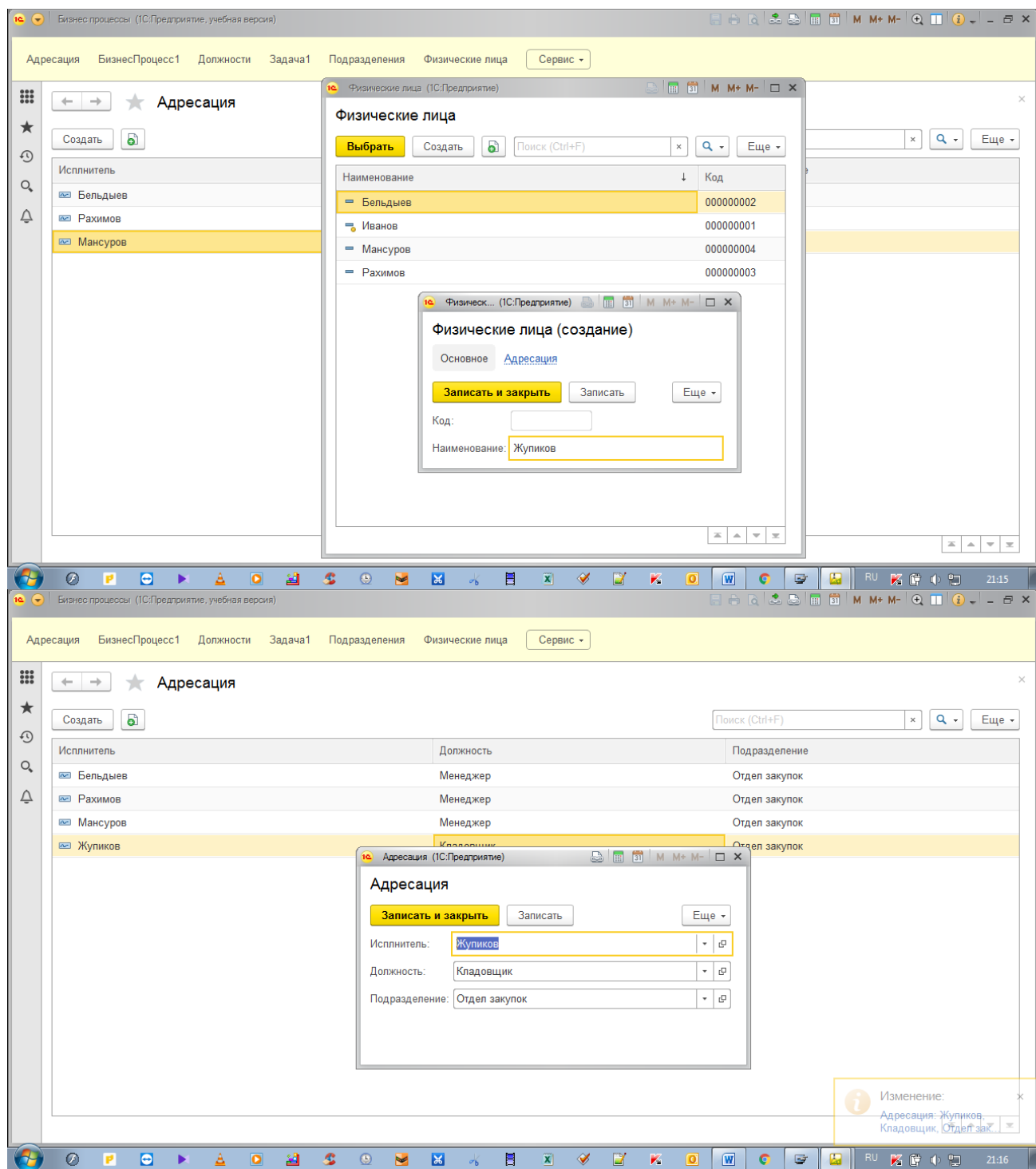
Второй скриншот показывает таблицу с данными:

Исполнитель	Должность	Подразделение
Бельдыев	Менеджер	Отдел закупок
Рахимов	Менеджер	Отдел закупок
Мансуров	Менеджер	Отдел закупок

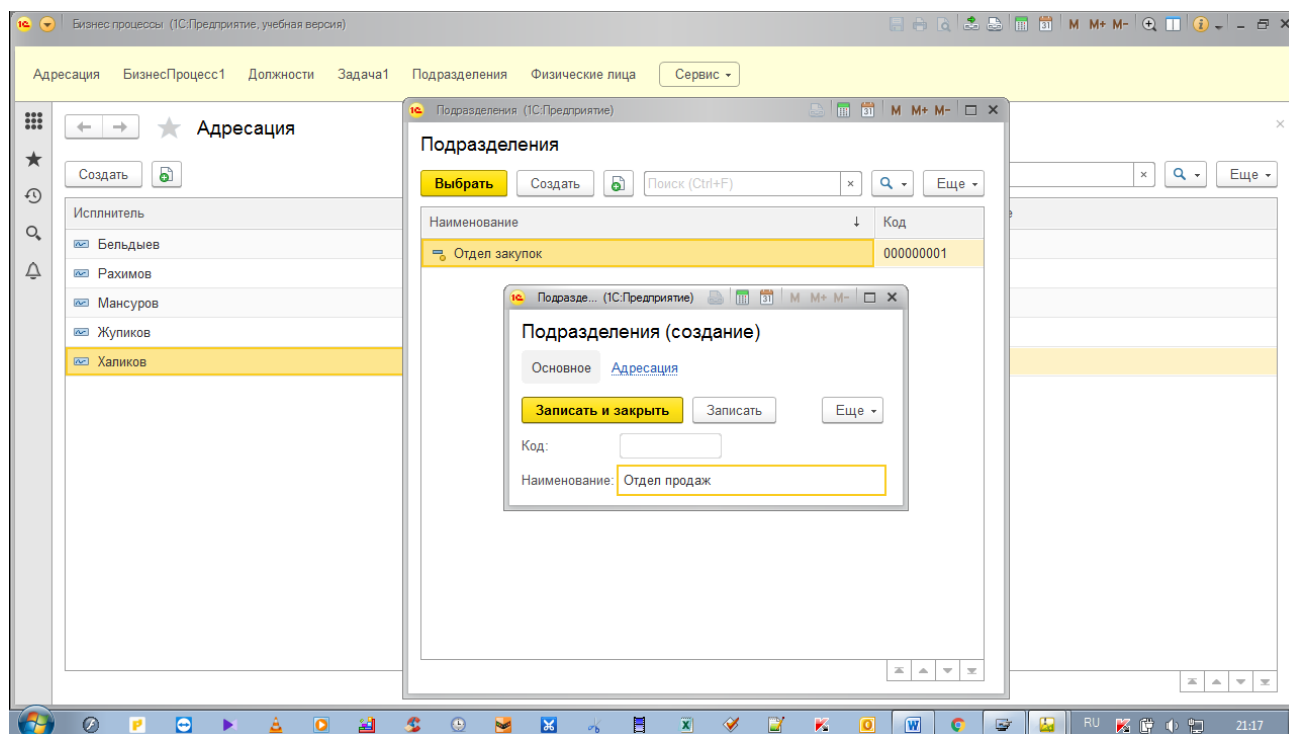
В обоих скриншотах в нижнем правом углу отображается сообщение «Создание: Адресация: Бельдыев, Менеджер, Отдел закупок».

По Иванову не нужно создавать правило, так как он в predetermined данных справочника «Физические лица». Системе не нужно ничего искать по правилам, Иванов он и есть Иванов. Для Точки действия 2 мы его и укажем.

Для Точки действия 3 указываем ЛЮБЫХ КЛАДОВЩИКОВ.
Если нет сотрудника, указанного в таблице – создаем его.

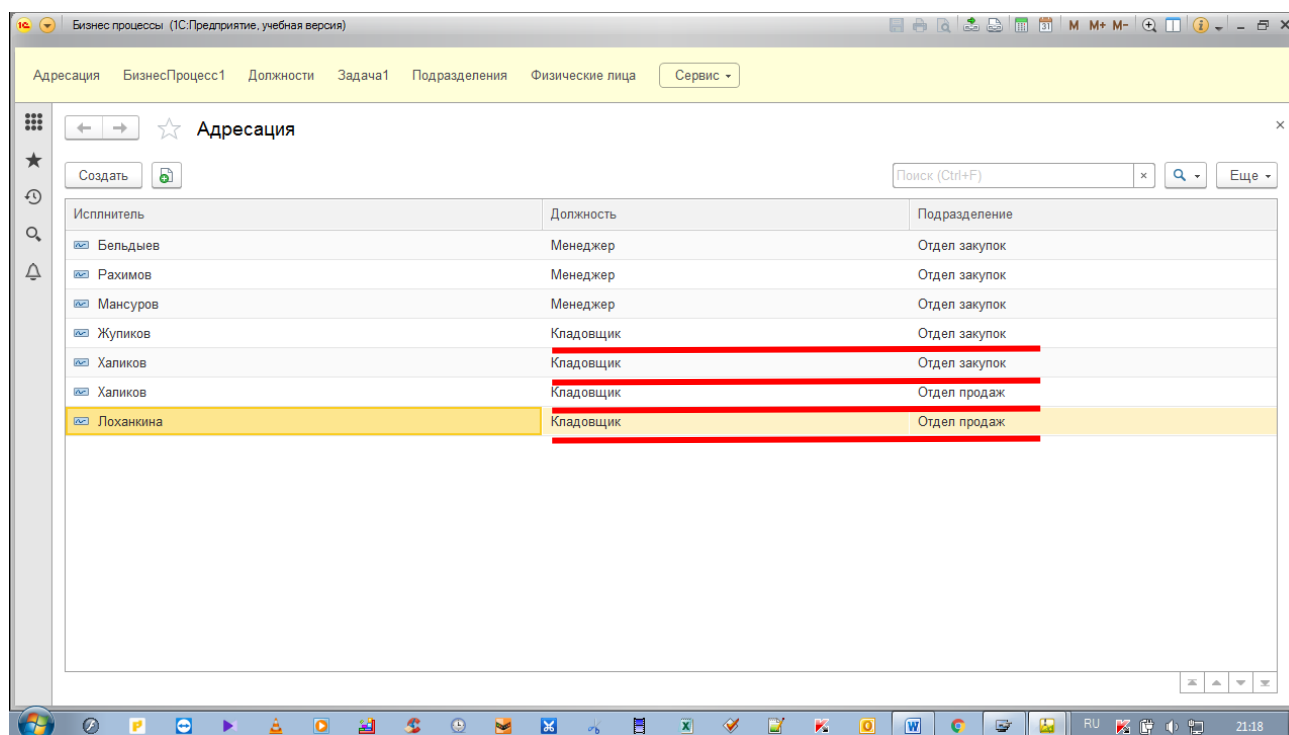


Если нет подразделения, указанного в таблице – создаем.

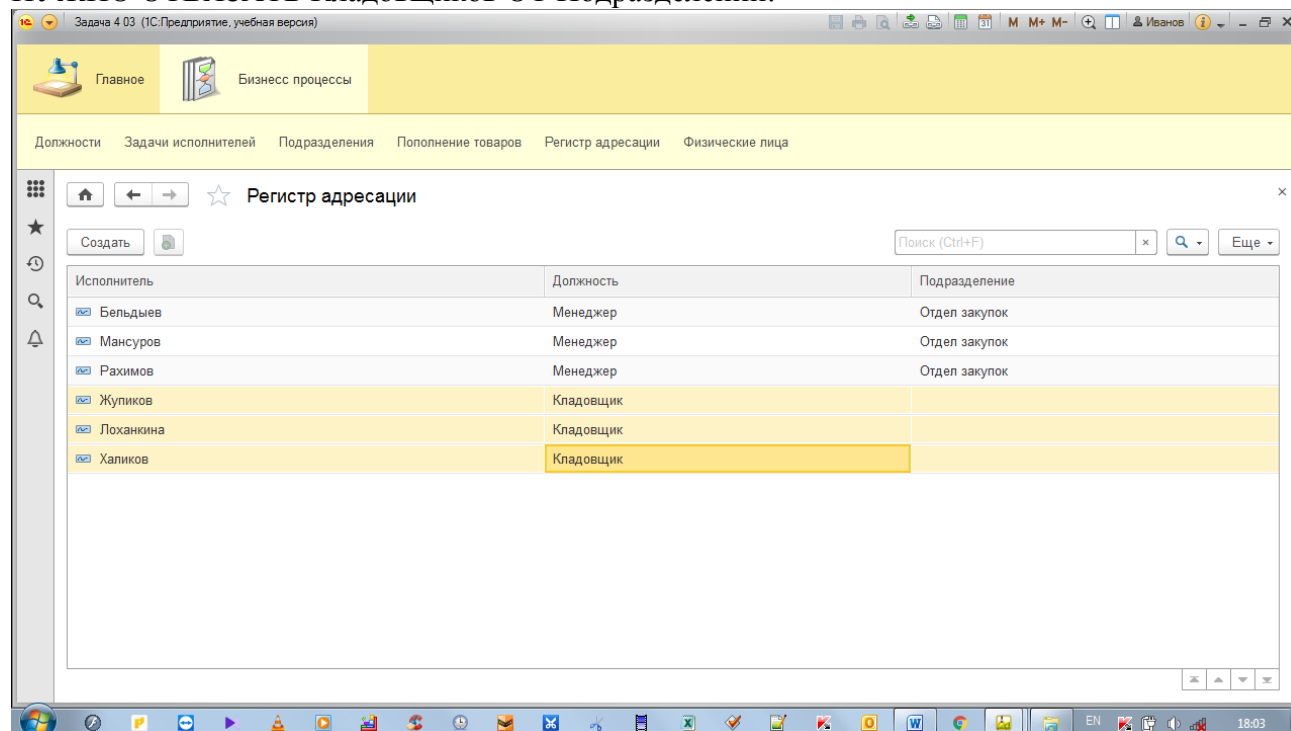


НО ВОТ ТУТ ВНИМАНИЕ:

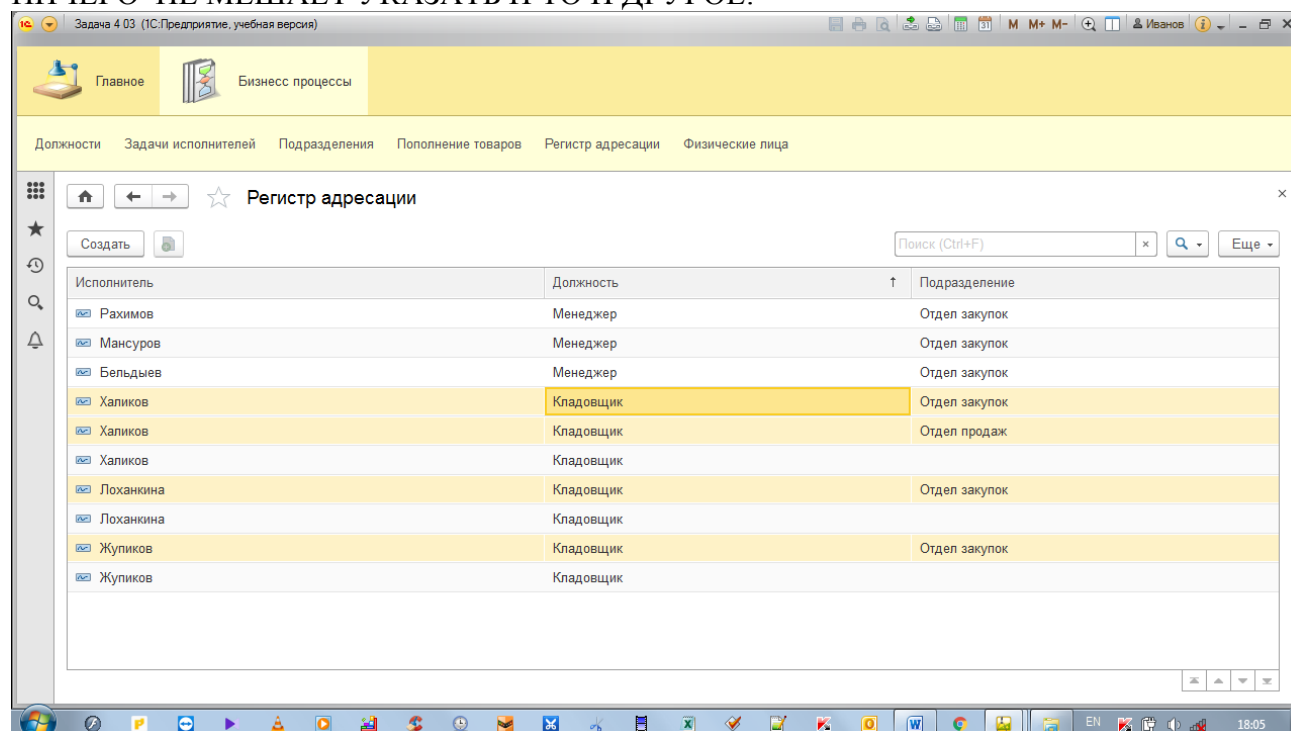
ЕСЛИ ВОТ ТАКИМ ОБРАЗОМ ЗАПОЛНИТЬ ДАННЫЕ РЕГИСТРА СВЕДЕНИЙ, ТО ПО Точке действия 3 «ЛЮБОЙ КЛАДОВЩИК» МЫ НЕ ПОЛУЧИМ ЗАДАЧ.



НУЖНО ОТВЯЗАТЬ Кладовщиков ОТ Подразделений.



НИЧЕГО НЕ МЕШАЕТ УКАЗАТЬ И ТО И ДРУГОЕ:



НО ДОЛЖНЫ БЫТЬ
СВОБОДНЫЕ
ЛЮБЫЕ КЛАДОВЩИКИ.

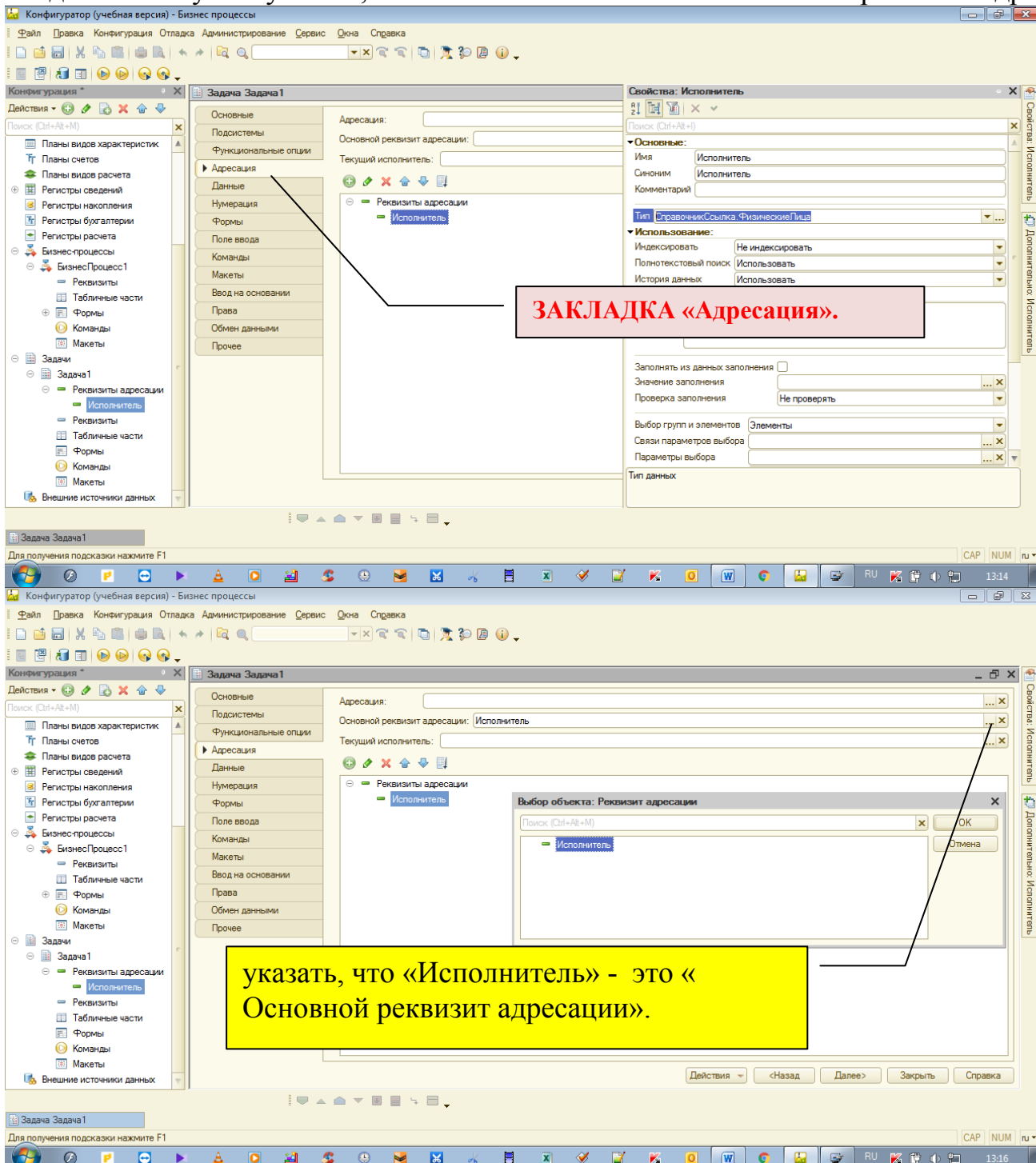
Этап 5

ТЕПЕРЬ НУЖНО СВЯЗАТЬ МЕЖДУ СОБОЮ ПРАВИЛА АДРЕСАЦИИ И КАРТУ МАРШРУТА БИЗНЕС ПРОЦЕССА.

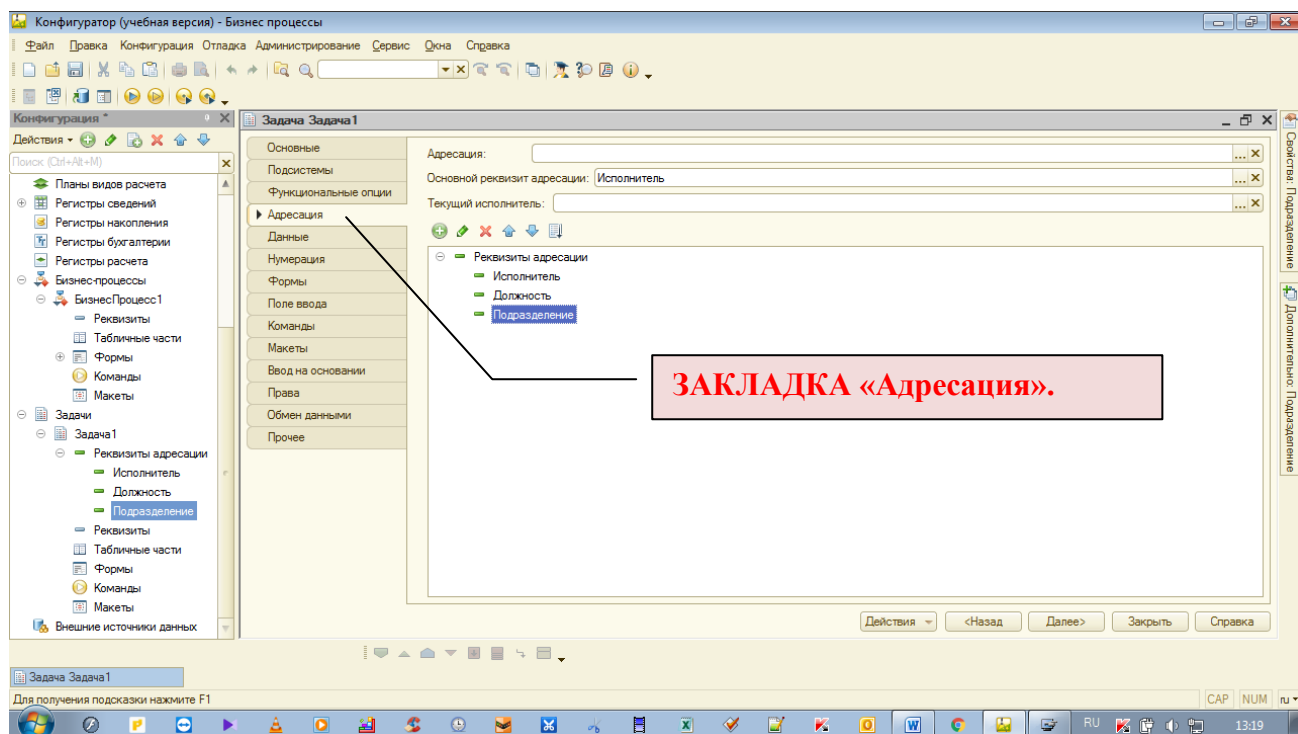
1. Создаем реквизиты адресации у Задачи.

1. Исполнитель – если есть исполнитель, система даже не будет ничего искать.

Но для этого нужно указать, что «Исполнитель» - это «Основной реквизит адресации».

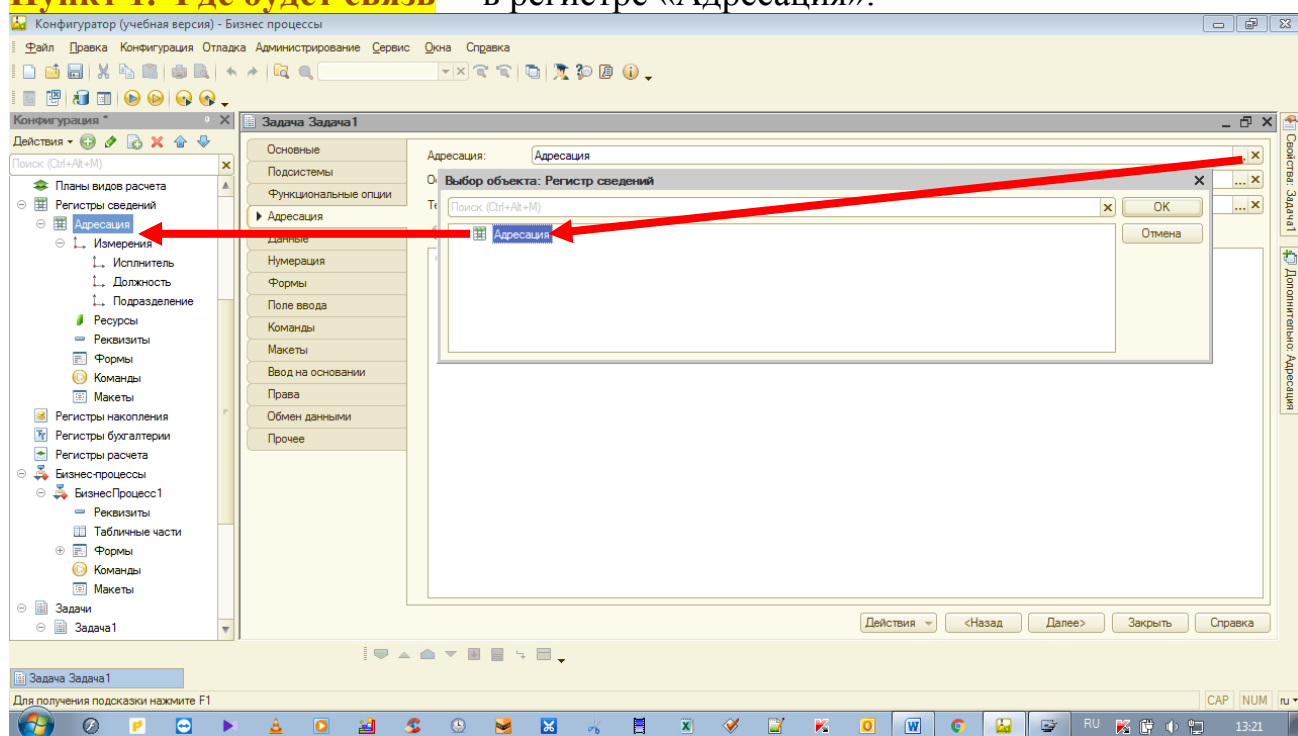


Создаем все остальные реквизиты адресации согласно таблицы адресации в задаче.



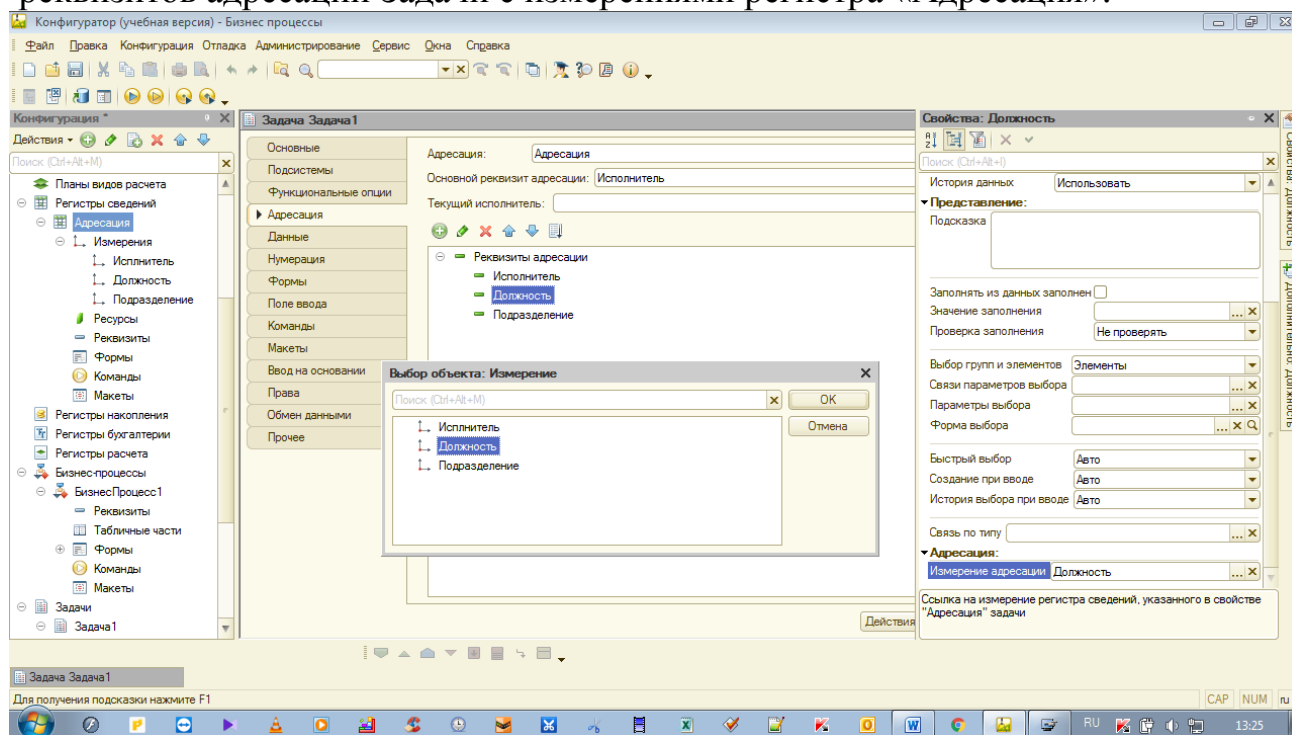
**ОБЯЗАТЕЛЬНО УСТАНОВИТЬ СВЯЗЬ С РЕГИСТРОМ АДРЕСАЦИИ.
ЗАКЛАДКА «Адресация».**

Пункт 1. Где будет связь — в регистре «Адресация».

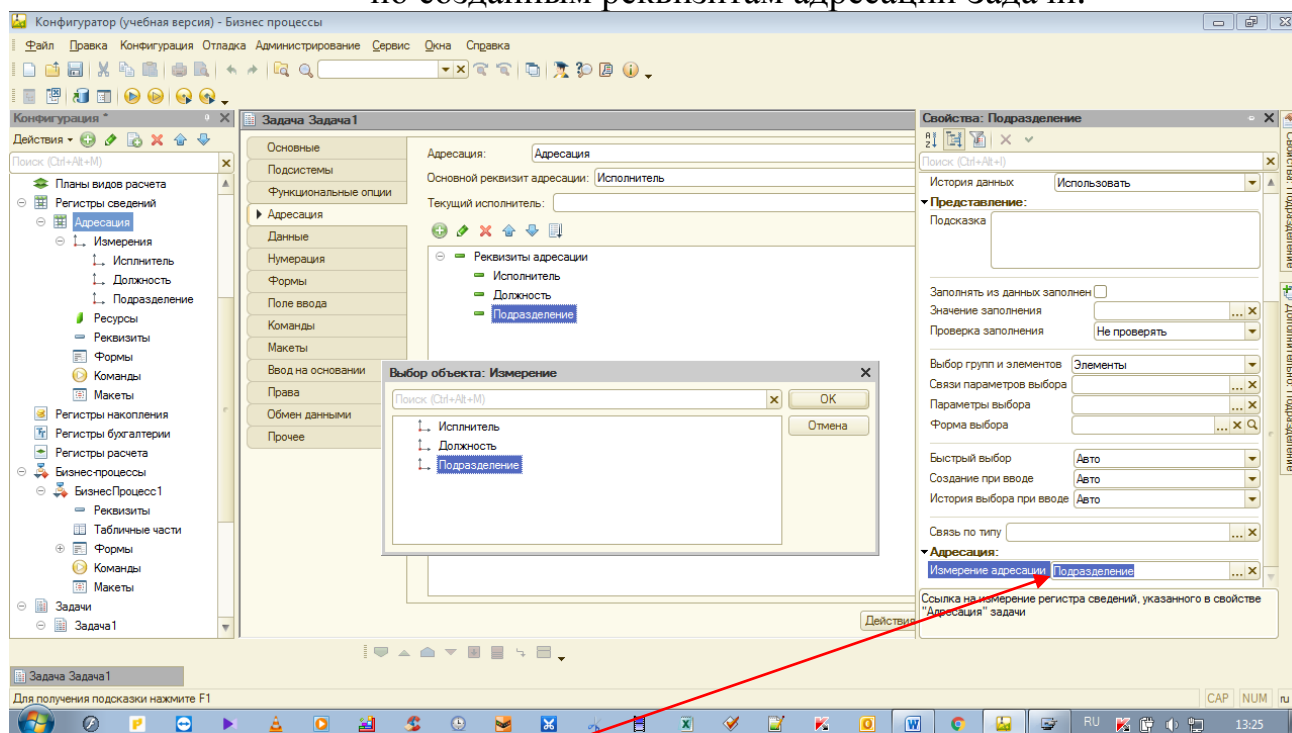


Пункт 2. Непосредственно сама СВЯЗЬ

реквизитов адресации Задачи с измерениями регистра «Адресация».



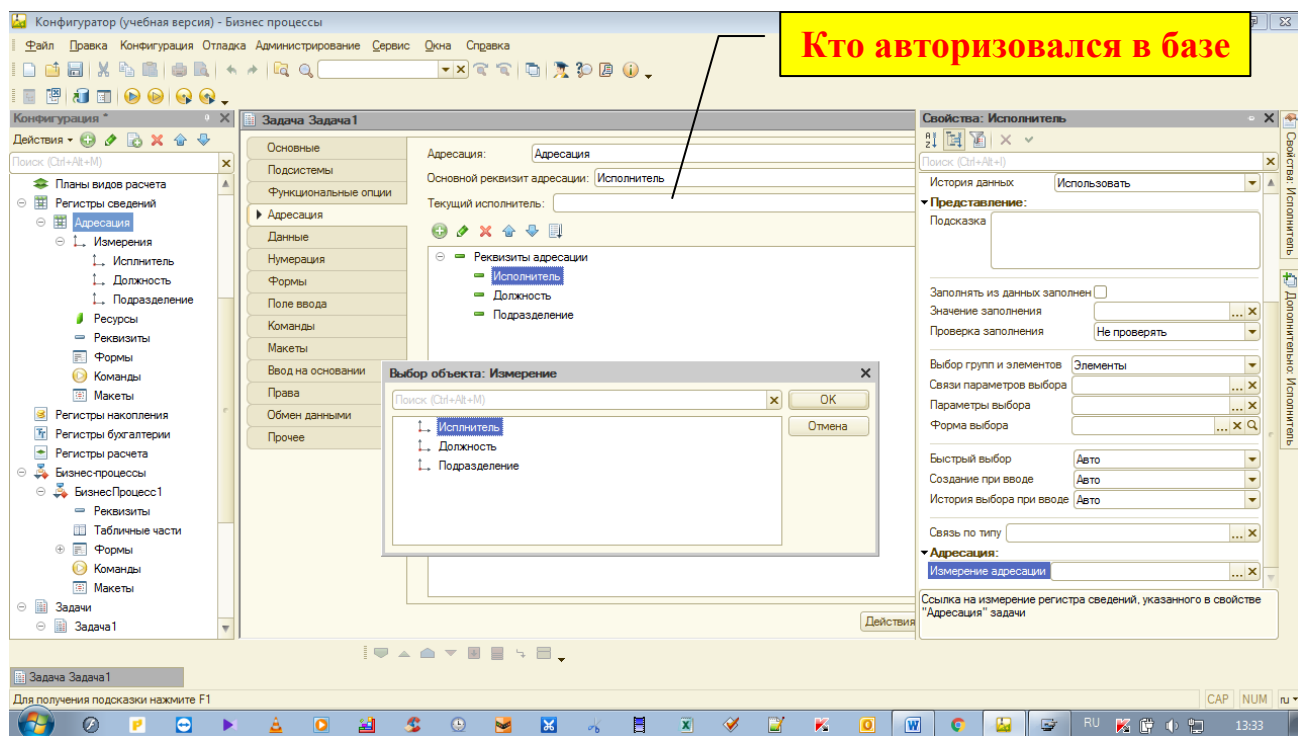
У регистра сведений «Адресация» в его измерениях
НУЖНО УСТАНОВИТЬ ОТБОР
по созданным реквизитам адресации Задачи.



Из значения реквизитов адресации Задачи система будет получать «значение отбора» и накладывать на соответствующее измерение (которое установлено у задачи в свойстве Адресация) регистра сведений.

Нужно ли связывать и «Основной реквизит адресации»?

Для этой задачи не особо важно, но лучше все же связывать.



Этап 6 Системе нужно понимать, Кто авторизовался в базе.

Как система поймет, что именно «Иванов» вошел в базу?

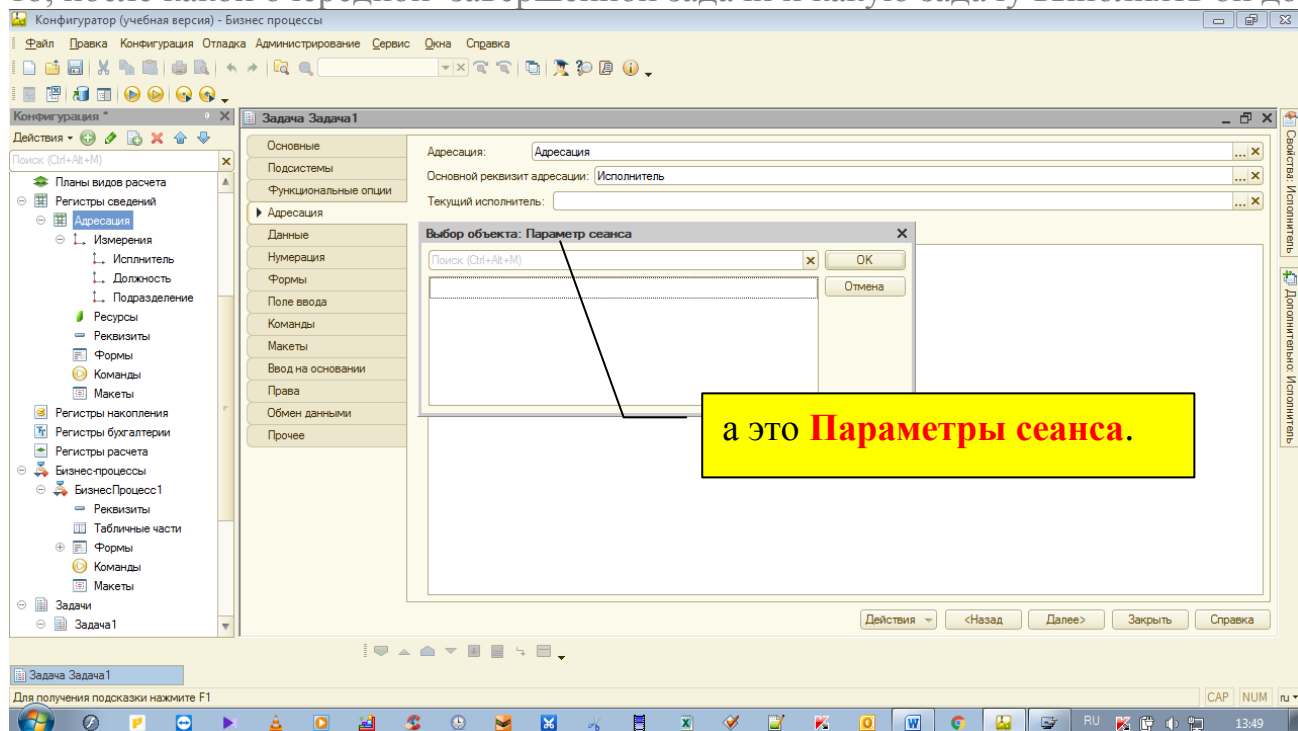
Кто именно работает сейчас, и смотрит на монитор.

Иванов при входе в базу авторизуется.

Вот и нужно его как «авторизованного пользователя» записать в «Текущего исполнителя».

Это последняя «точка контроля» для понимания:

Должен ли этот «Текущий пользователь» выполнять задачи, и если должен, то, после какой очередной завершенной задачи и какую задачу выполнять он должен.



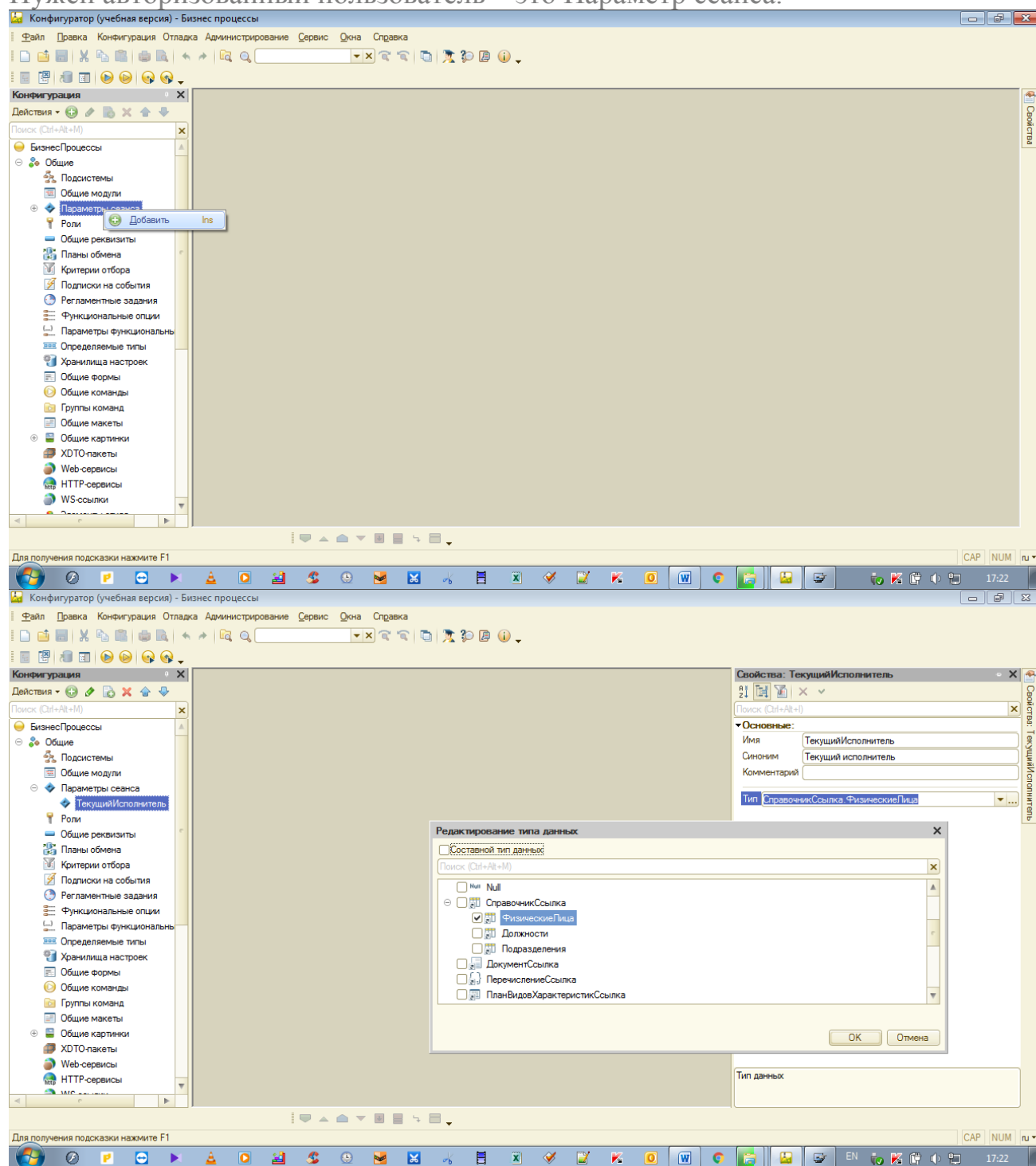
Способы:

Способ № 1. Создать Список пользователей в конфигураторе и Роли для них.

Для этого нужно создать «Роли».

При этом первый пользователь должен быть с правами «Администрирование».

Способ № 2. Создать команду (кнопку на форме списка) в справочнике «Исполнители» («Физические лица»), которой будет реализовываться возможность устанавливать Текущего исполнителя, т.е. текущего авторизованного в программе пользователя. Нужен авторизованный пользователь – это Параметр сеанса.



Нужна Форма списка справочника «Физические лица» («Сотрудники»).

The image shows two screenshots of the 'Справочник Физические Лица: ФормаСписка' configuration window. The top screenshot displays the 'Текущий' form configuration, and the bottom screenshot displays the corresponding code in the 'Конфигурация' pane.

Top Screenshot: Текущий (установить)

Buttons: Создать, Поиск (Ctrl+F), Еще

Fields: Поле1: Значение1, Поле2: Значение2

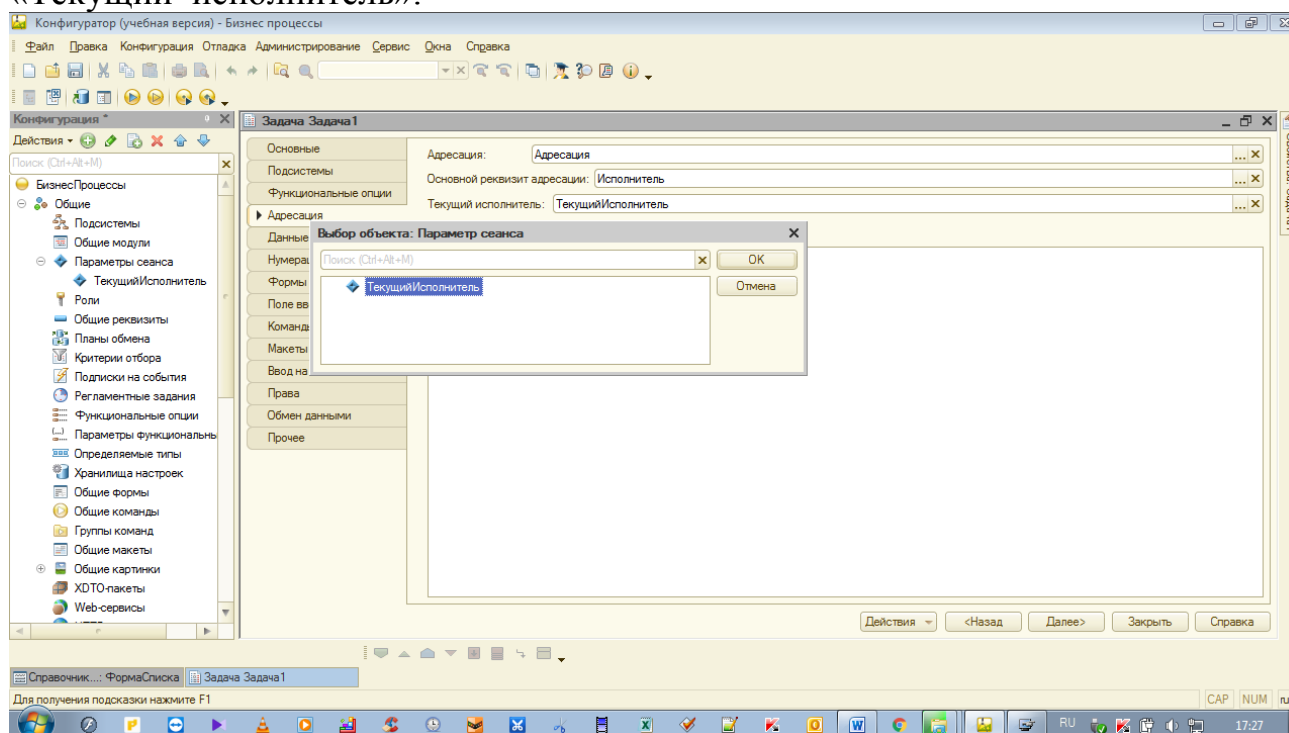
Наименование	Код
--------------	-----

Bottom Screenshot: Конфигурация

```
&НаКлиенте
| Процедура Текущий (Команда)
|   ТекущийНаСервере (Элементы, Список, ТекущаяСтрока);
|   КонечПроцедуры

&НаСервереБезКонтекста
| Процедура ТекущийНаСервере (АвторизовавшийсяВПрограммеПользователь)
|   ПараметрыСеанса.ТекущийИсполнитель = АвторизовавшийсяВПрограммеПользователь;
|   КонечПроцедуры
```

Этап 7 Систему нужно научить отбирать по параметру сеанса Текущего авторизовавшегося в программе пользователя (Текущего исполнителя), У Задачи на закладке «Адресация» в свойствах установим отбор по параметру сеанса «Текущий исполнитель».

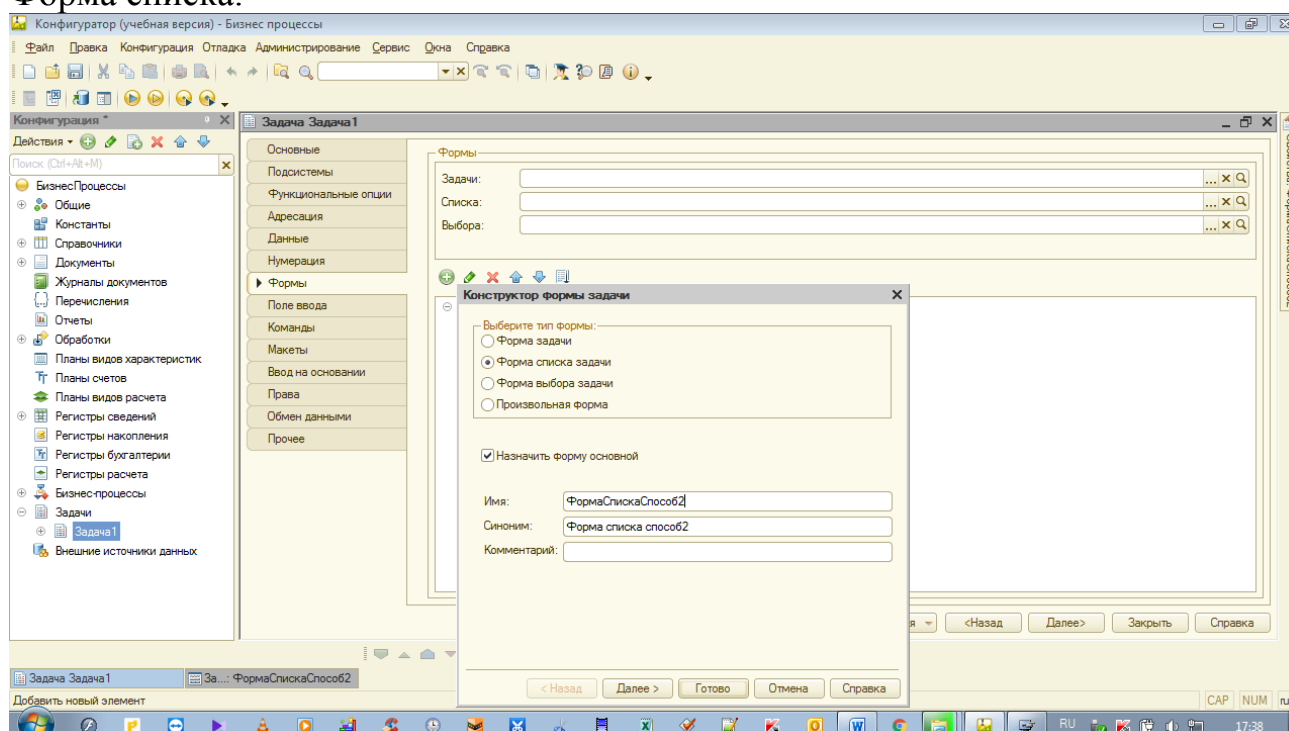


1. На основе реквизитов адресации система отбирает в регистре сведений «Адресация» ВСЕХ потенциальных исполнителей для очередной созданной задачи.
2. По параметру сеанса «Текущий исполнитель» система из этих всех отбирает ТЕКУЩЕГО исполнителя для созданной задачи.

Этап 8. Показать для конкретного авторизовавшегося в системе пользователя его задачи (если для него есть задачи по Карте маршрута).

Нужна Форма списка Задачи и изменение таблицы.

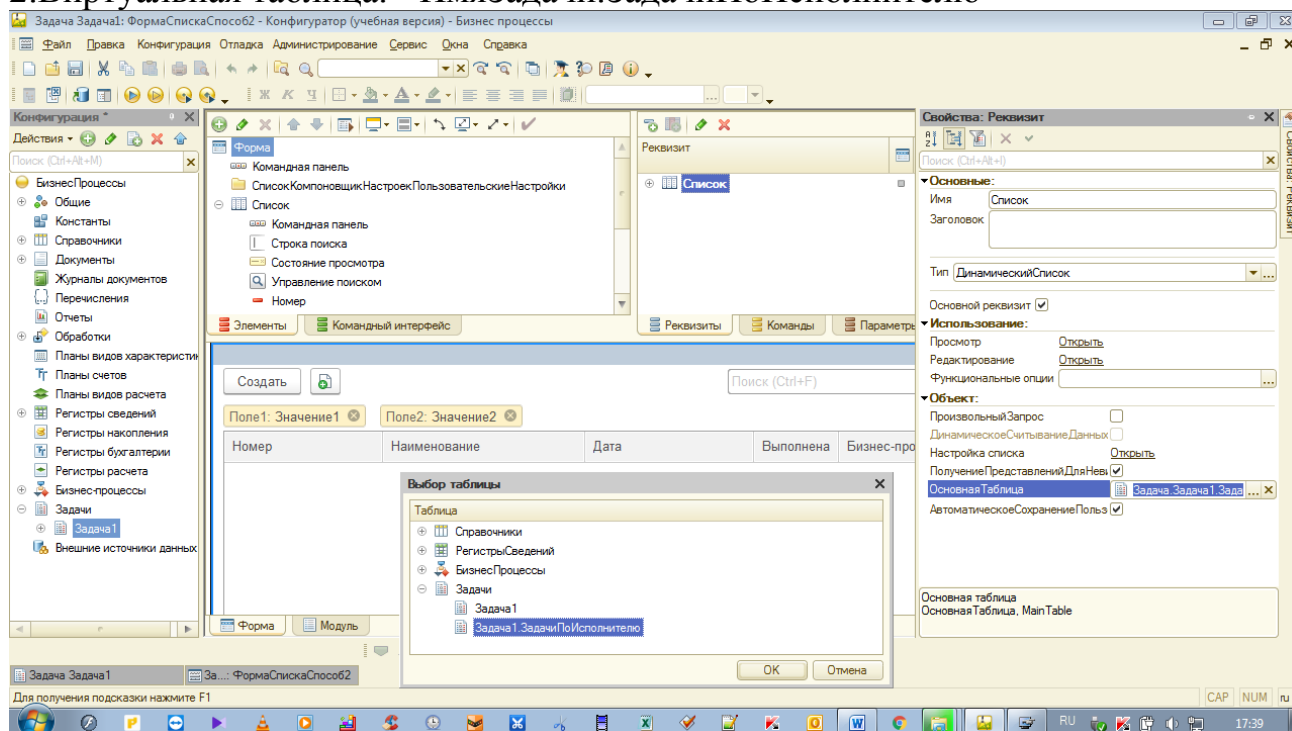
Форма списка.



Задача имеет две таблицы

1. Физическая таблица. Имя совпадает с Именем задачи.

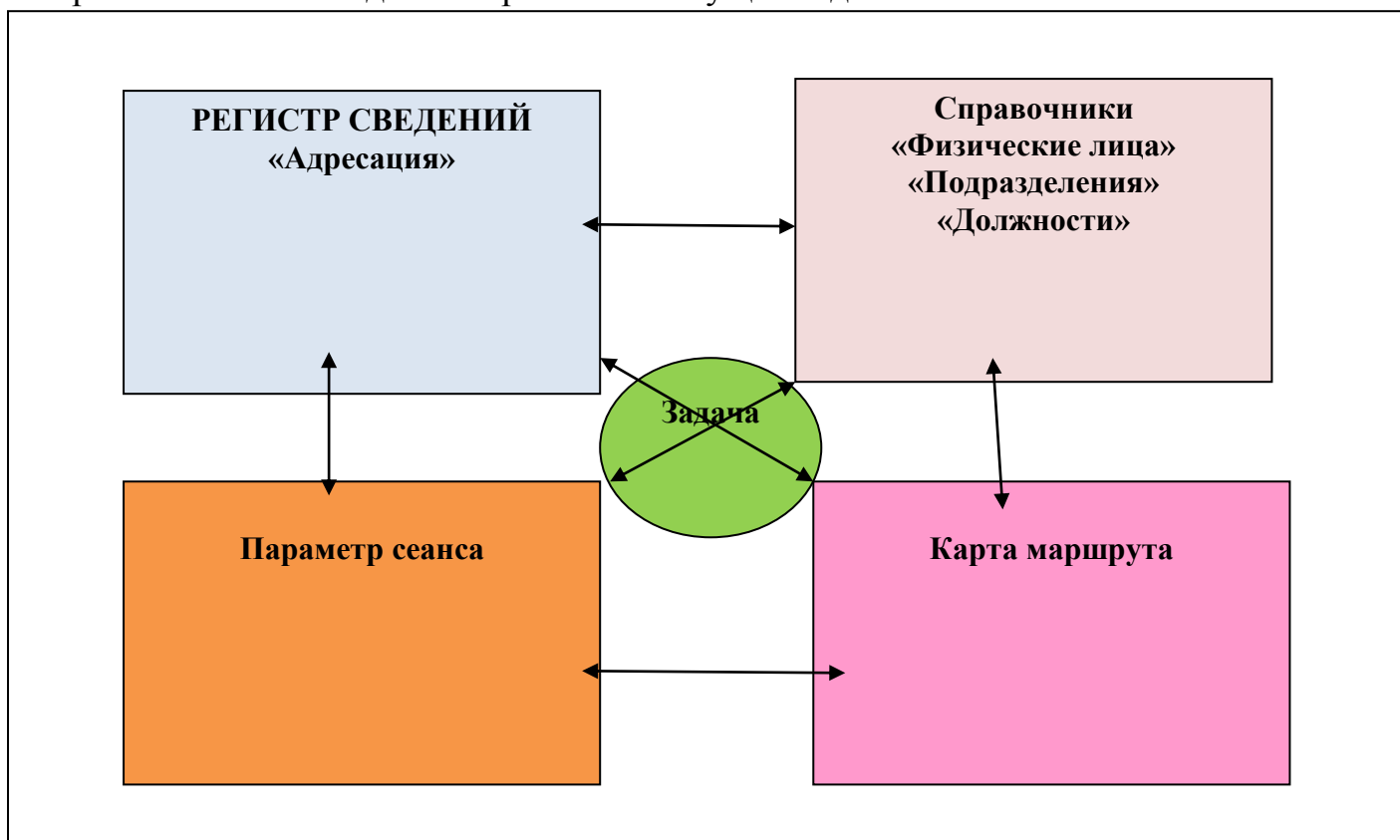
2. Виртуальная таблица. - ИмяЗадачи.ЗадачиПоИсполнителю

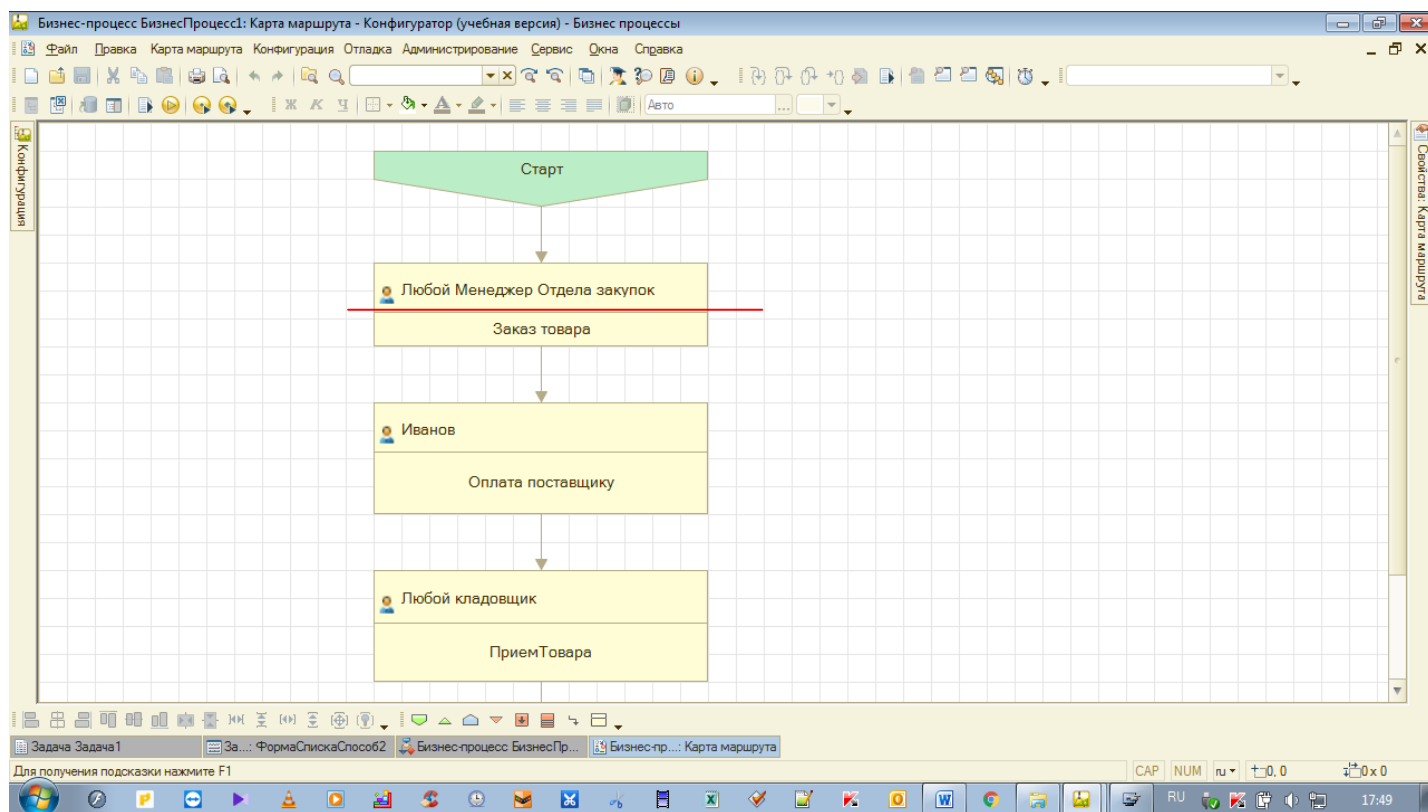


По умолчанию в динамическом списке используется физическая таблица.

Нужно изменить на виртуальную.

Именно в этой виртуальной таблице и сойдутся все созданные связи, которые мы настроили в объектах для отображения текущей задачи по исполнителю.



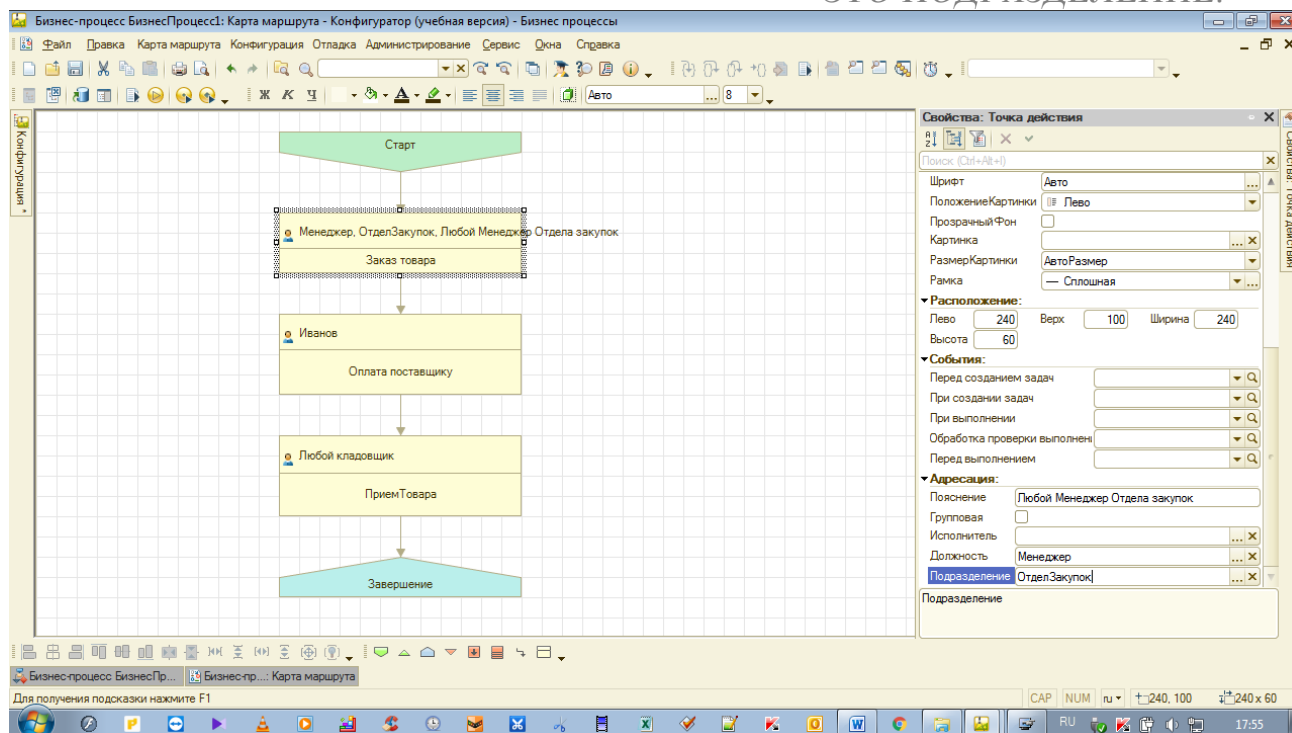


Любой Менеджер из Отдела закупок

1. Исполнитель – **Пустое значение**

2. **Должность:** Менеджер
ЭТО ДОЛЖНОСТЬ.

3. **Подразделение:** Отдел закупок
ЭТО ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ.



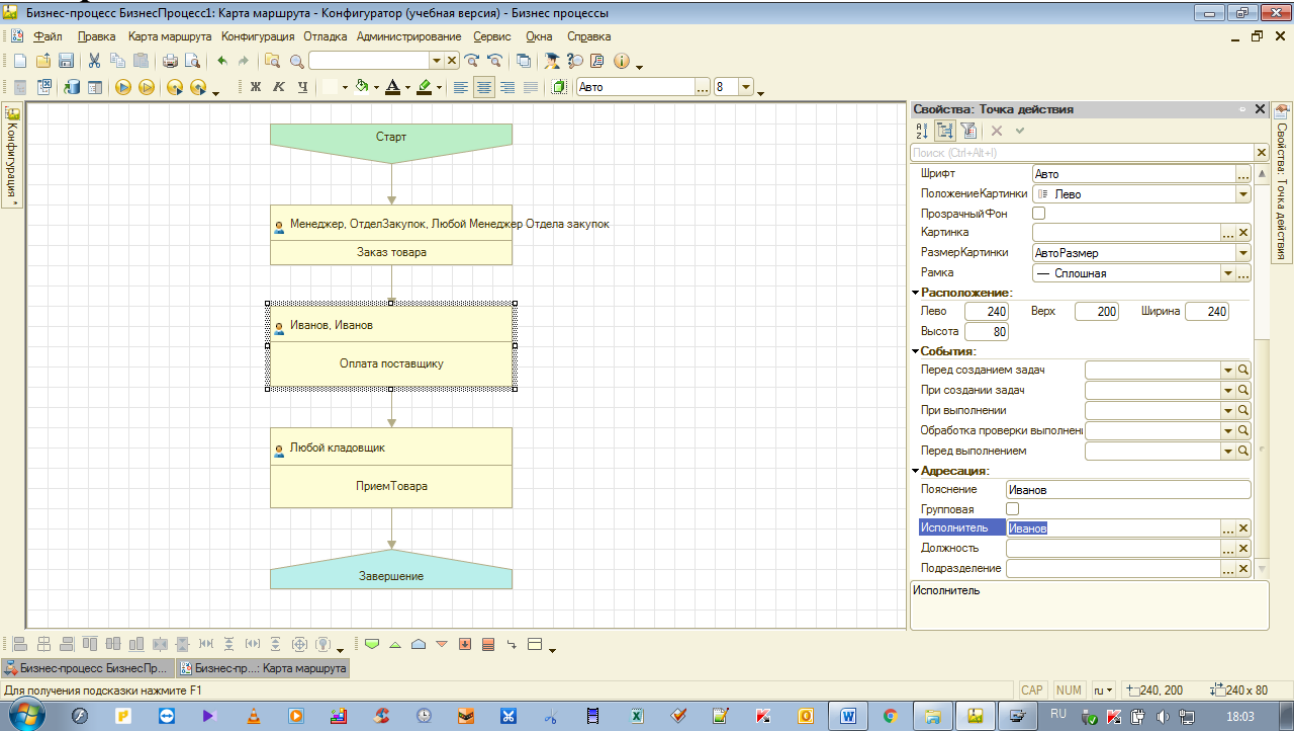
Точка Заказа товара

Любой – Исполнитель пусто.

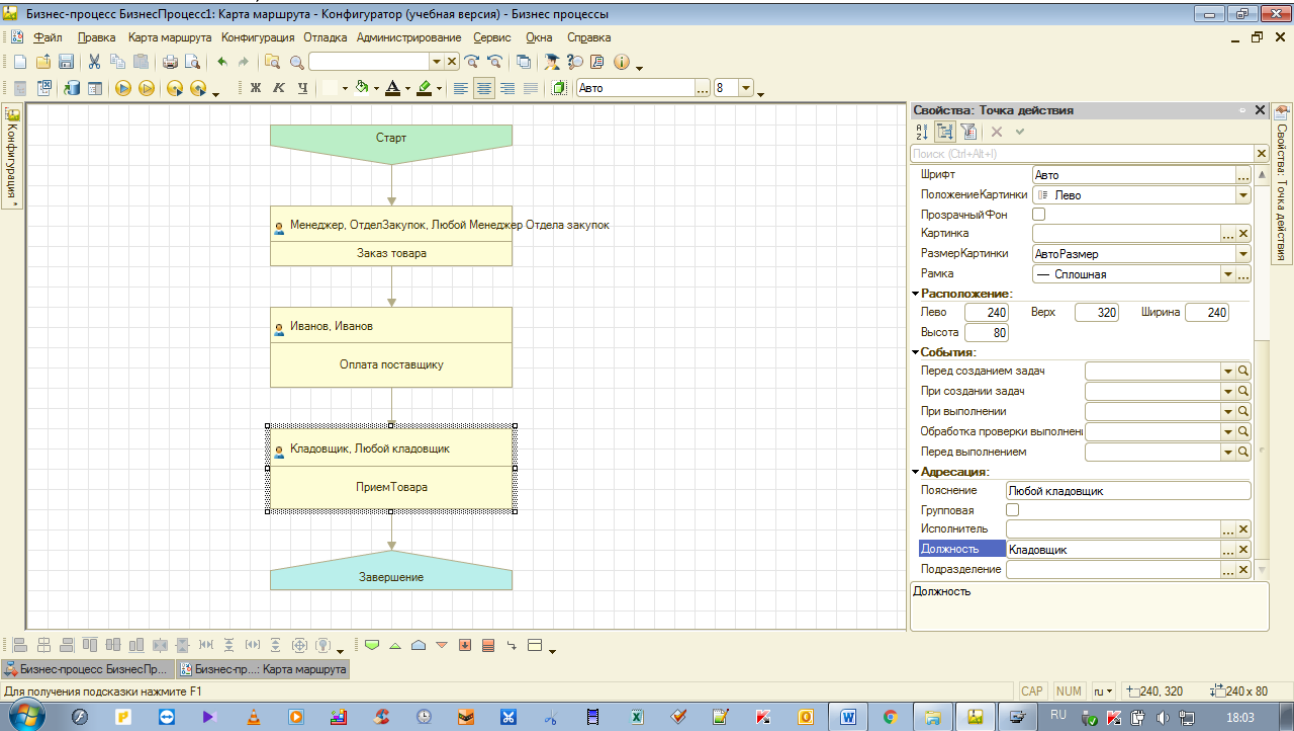
Менеджер – Должность = Менеджер.

из Отдела закупок – Подразделение = Отдел закупок.

Точка Оплата поставщику:
Конкретно Иванов.



Точка: Прием товара.
Любой кладовщик.



По команде авторизуем кладовщика из таблицы в условии.

Бизнес процессы (1С:Предприятие, учебная версия)

Адресация БизнесПроцесс1 Должности Задача1 Подразделения Физические лица Сервис

Физические лица

Создать

Поиск (Ctrl+F)

Еще -

Текущий (установить)

Наименование	Код
Бельдыев	000000002
Жутиков	000000005
Иванов	000000001
Лоханкина	000000007
Мансуров	000000004
Рахимов	000000003
Халиков	000000006

Справочник ФизическиеЛица: ФормаСписка - Конфигуратор (учебная версия) - Бизнес процессы

Файл Правка Текст Конфигурация Отладка Администрирование Сервис Очна Справка

Сервер (файловый вариант): (16), A

Конфигурация

Действия

Поиск (Ctrl+Alt+M)

БизнесПроцессы

- Общие
- Константы
- Справочники
 - ФизическиеЛица
 - Реквизиты
 - Табличные части
 - Формы
 - ФормаСписка
 - Команды
 - Макеты
 - Должности
 - Подразделения
- Документы
- Журналы документов
- Перечисления
- Отчеты
- Обработки
 - Планы видов характеристик
 - Планы счетов
 - Планы видов расчета
 - Регистры сведений
 - Регистры накопления

«НаКлиенте»

- Процедура Текущий (Команда)
- ТекущийНаСервере (Элементы.Список.ТекущаяСтрока);
- КонецПроцедуры

«НаСервереВнеКонтекста»

- Процедура ТекущийНаСервере (АвторизовавшийсяВПрограммеПользователь)
- ПараметрыСеанса.ТекущийИсполнитель = АвторизовавшийсяВПрограммеПользователь;
- КонецПроцедуры

Бельдыев

Бельдыева делаем текущим

Форма Модуль

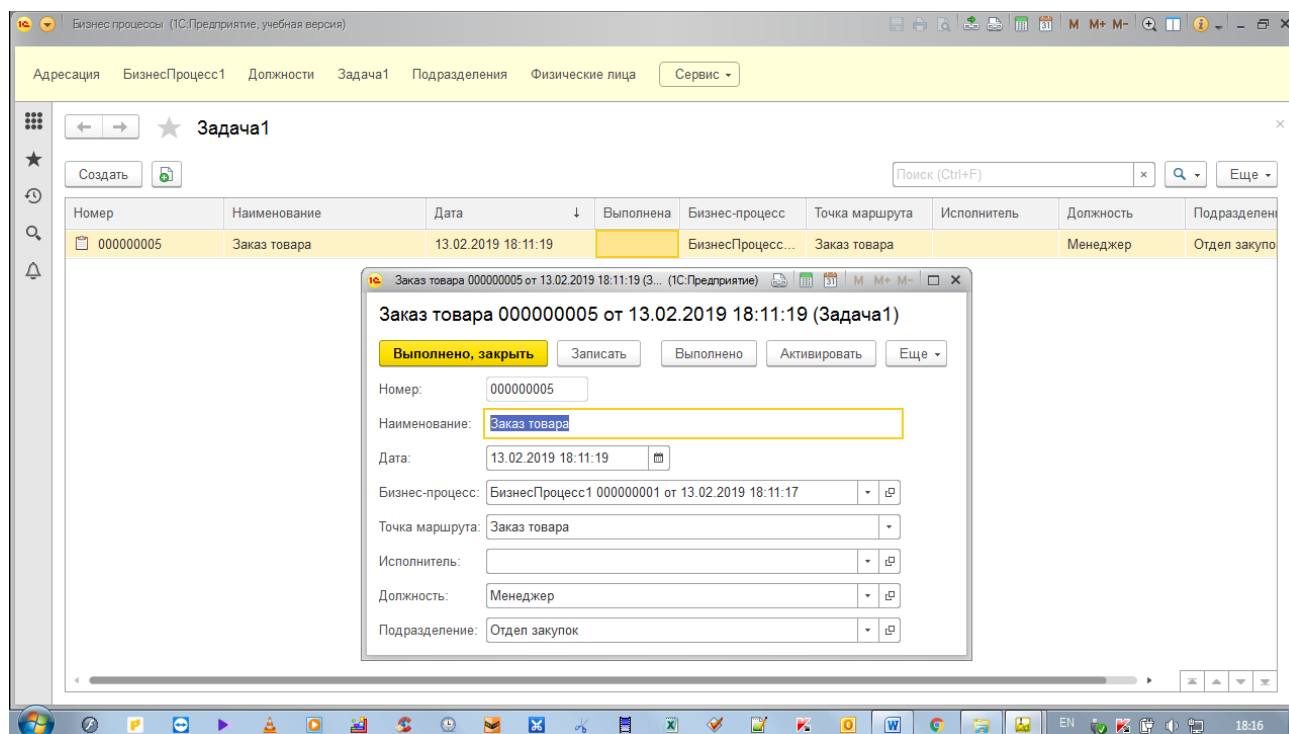
Справочник...: ФормаСписка

Для получения подсказки нажмите F1

CAP NUM OVR ru Стр: 15 Кол: 1

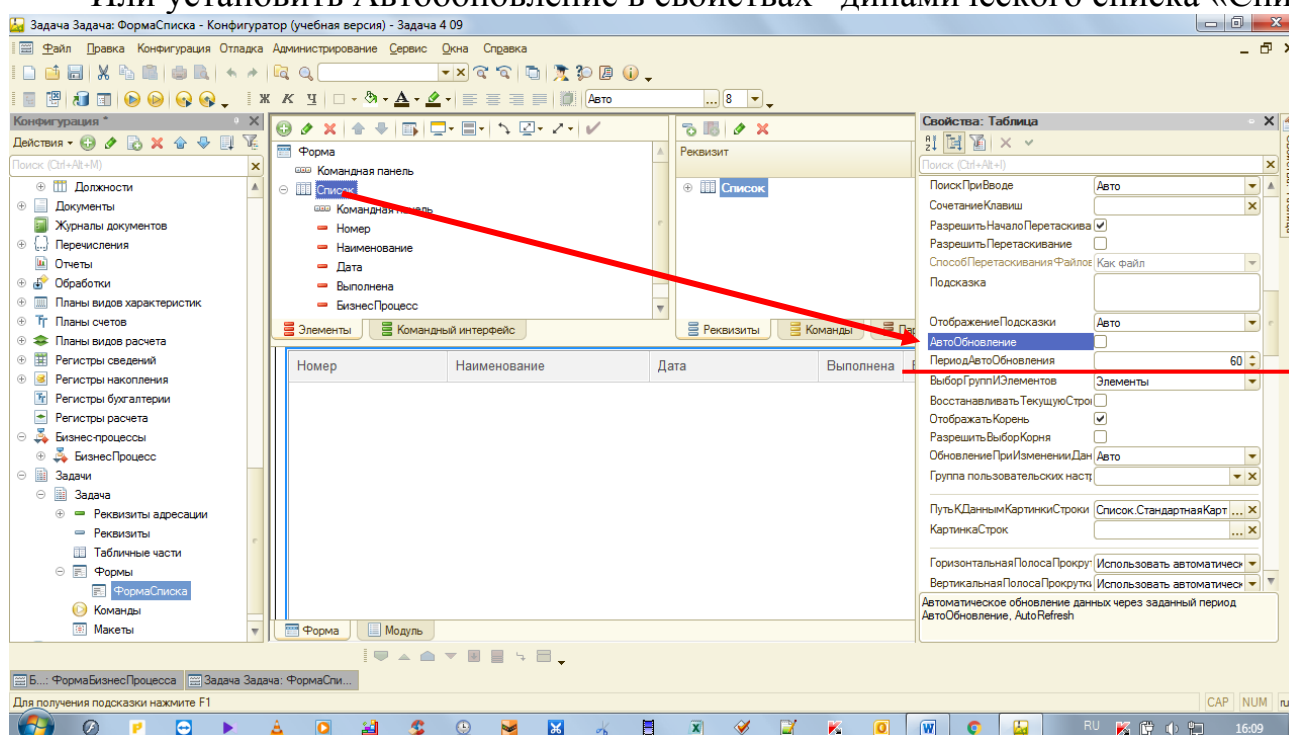
18:12

Далее можно меняя авторизованных пользователей, выполнять текущие задачи и получать задачи для следующих исполнителей.



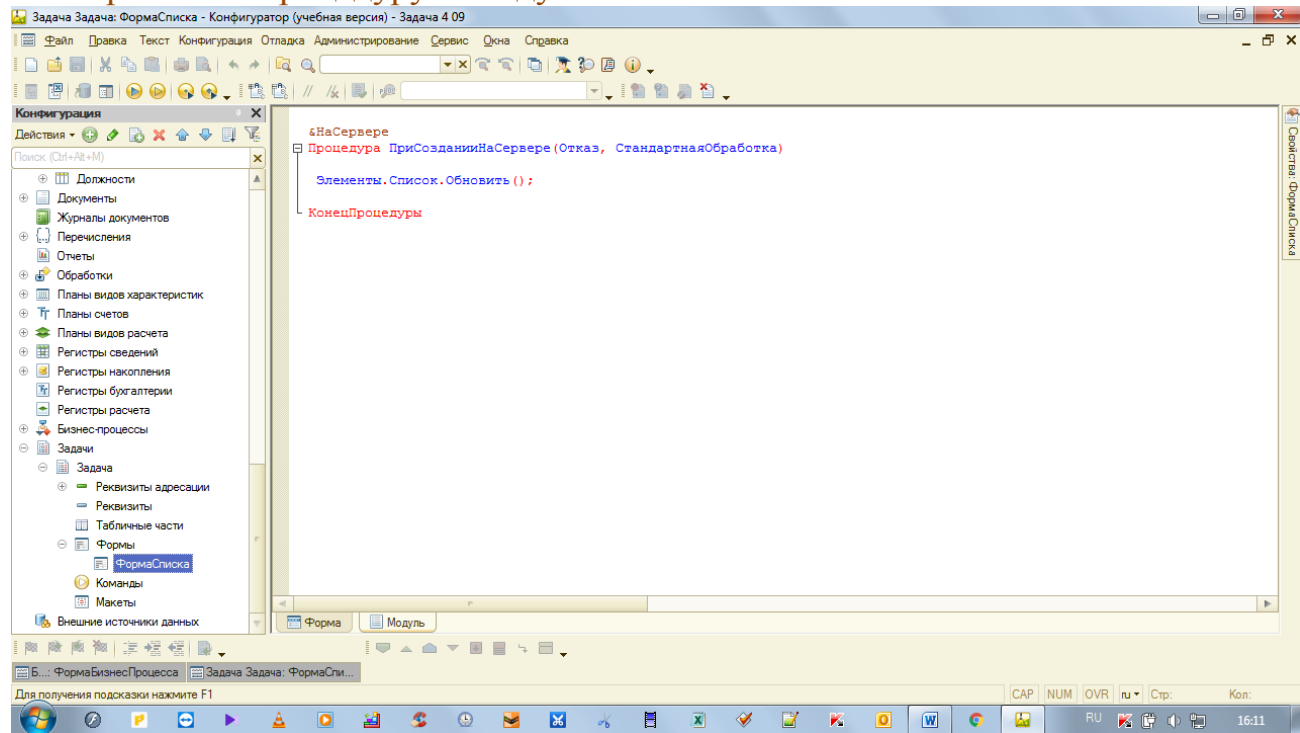
Обновление списка задач.
Форма списка Задачи

Или установить Автообновление в свойствах динамического списка «Список»



Чтобы появлялась задача не плохо бы установить флаг «Автообновление» у Списка в Форме списка Задачи и указать время обновления = 1 сек.

Или прописать процедуру в Модуле



&НаСервере

Процедура ПриСозданииНаСервере(Отказ, СтандартнаяОбработка)

Элементы.Список.Обновить();

КонецПроцедуры